

Pasūtītāja  
līguma uzskaites Nr. 4418

Izpildītāja  
līguma uzskaites Nr. A2018/06/02

## PAKALPOJUMU LĪGUMS

Informācijas sistēmu drošības pārbaude un konsultācijas pakalpojumi

Rīgā,

2018.gada 18. jūnijā

Zāļu valsts aģentūra, reģistrācijas Nr.90001836181, juridiskā adrese Jersikas iela 15, Rīga, tās direktora Svena Henkuzena personā, kurš rīkojas saskaņā ar Zāļu valsts aģentūras nolikumu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "Analytica", reģistrācijas Nr.40003823267, juridiskā adrese Elijas iela 17-8, Rīga, tās valdes locekļa Jura Pūces personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā saukta Izpildītājs, no otras puses,

kopā tekstā sauktas – Puses, katrs atsevišķi – Puse, izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldiem, spaidiem un viltus, saskaņā ar Iepirkuma „IS DROŠĪBAS PĀRBAUDE UN KONSULTĀCIJAS PAKALPOJUMI”, identifikācijas Nr. ZVA 2018/5, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto Piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums), noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā saukts – Līgums) ar šādiem nosacījumiem:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs saskaņā ar iesniegto Piedāvājumu, šī Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un Pasūtītāja norādījumiem sniedz Pasūtītājam informācijas sistēmu drošības pārbaudes un konsultāciju pakalpojumus, turpmāk – Pakalpojums.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība un Pakalpojuma apraksts ir noteikts Līguma pielikumā Nr.1 - Tehniskais piedāvājums, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam, Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.2) un šī Līguma nosacījumiem.
- 1.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par pienācīgi un kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 1.5. Izpildītājam, nodrošinot Pakalpojumu, nerodas tiesības izmantot Pasūtītāja informācijas sistēmās esošos datus, izņemot Līgumā paredzētajiem mērķiem.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa par Pakalpojuma sniegšanu nevar pārsniegt EUR 33 999.99 (trīsdesmit trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 99 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 2.2. Darba uzdevumu, turpmāk – Darba uzdevumi, cenas un Izpildītāja speciālistu cilvēkstundu likmes, kas ir saistošas aprēķinot samaksu par Pakalpojuma sniegšanu, ir norādītas Līguma pielikumā Nr.2 (Finanšu piedāvājums).
- 2.3. Puses vienojas, ka speciālistu cilvēkstundas likmes un Darba uzdevumu veikšanas izmaksas ietver visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, darbaspēka, transporta izmaksas, valstī noteiktās nodevas un nodokļus (izņemot PVN) un pārējās izmaksas (peļņu un ar riska faktoriem

saistītās izmaksas), kas saistītas ar Līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Nekāda veida papildus maksājumi no Pasūtītāja Izpildītājam netiek paredzēti.

- 2.4. Pakalpojums tiek sniegts, pamatojoties uz Pasūtītāja norādījumiem, Līguma nosacījumiem un tā ietvaros Pušu pilnvaroto pārstāvju elektroniski abpusēji saskaņotajiem Darba uzdevumiem.
- 2.5. Pasūtītājs pieņem un atzīst par derīgiem bez paraksta un zīmoga Izpildītāja elektroniski sagatavotos rēķinus, ja tie tiek noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.
- 2.6. Pievienotās vērtības nodokļa vai citu nodokļu/nodevu izmaiņu gadījumā, Puses, bez papildus grozījumu veikšanas Līguma tekstā, veicamajiem maksājumiem piemēro spēkā esošo pievienotās vērtības nodokļa vai citu nodokļu/nodevu likmi.
- 2.7. Pasūtītājs veic samaksu par pasūtītajiem un veiktajiem darbiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad ir abpusēji parakstīts attiecīgais nodošanas – pieņemšanas akts un Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu uz e-pasta adresi: [info@zva.gov.lv](mailto:info@zva.gov.lv).
- 2.8. Pēc Darba uzdevuma izpildes, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.9. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā apstiprina nodošanas – pieņemšanas aktu vai nosūta uz e-pastu Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim motivētu pretenziju par neatbilstībām.
- 2.10. Ja Pasūtītājs Līguma 2.9. punktā noteiktajā termiņā un kārtībā nav iesniedzis Izpildītājam motivēto pretenziju, tad uzskatāms, ka nodošanas – pieņemšanas akts ir parakstīts nākamajā darba dienā pēc Līguma 2.9. punktā norādītā termiņa izbeigšanās.
- 2.11. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir iesniedzis motivēto pretenziju par Pakalpojuma neatbilstību Līguma prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Nodošanas – pieņemšanas aktu un neapmaksāt rēķinu līdz pretenzijas izskatīšanai.
- 2.12. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt jebkādus Izpildītāja izdevumus un zaudējumus par tiem pakalpojumiem, kurus Izpildītājs nav veicis, kuri nav saskaņoti ar Pasūtītāju vai par kuriem Līgumā noteiktajā kārtībā ir konstatētas un nav novērstas nepilnības.
- 2.13. Par apmaksas datumu tiek uzskatīta diena, kad naudas summa ir pārskaitīta no Pasūtītāja bankas konta uz Izpildītāja izrakstītajā rēķinā norādīto norēķinu kontu, un kad Pasūtītājs spēj uzrādīt bankas apliecinātu maksājuma uzdevumu (pārvedumu).
- 2.14. Pasūtītājs, veicot norēķinus ar Izpildītāju, ir tiesīgs jebkurā brīdī ieturēt viņam no Izpildītāja pienākošos maksājumus (zaudējumus, līgumsodus utt.).

### 3. PUŠU SAISTĪBAS UN TIESĪBAS

#### 3.1. Pasūtītājs:

- 3.1.1. nodrošina Izpildītāju ar līgumsaistību izpildei nepieciešamo informāciju un organizatorisko palīdzību;
- 3.1.2. iepriekš saskaņotajā laikā nodrošina Izpildītāja darbinieku iekļūšanu Pasūtītāja telpās Pasūtītāja atbildīgā pārstāvja klātbūtnē Pakalpojuma sniegšanai;
- 3.1.3. samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 3.1.4. ir tiesīgs no Izpildītāja saņemt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar to;
- 3.1.5. ir tiesīgs no Izpildītāja saņemt informāciju (izņemot komercnoslēpumu) izpaust trešajām pusēm un izmantot to pēc saviem ieskatiem;
- 3.1.6. ir tiesīgs jebkurā brīdī ieturēt viņam no Izpildītāja pienākošos maksājumus (zaudējumus, līgumsodus utt.), veicot norēķinus ar Izpildītāju;

3.1.7. ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu maiņu, savu prasību atbilstoši motivējot. Šajā gadījumā Izpildītājs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā nodrošināt speciālista nomainu ar citu, Iepirkuma dokumentos iekļautajām kvalifikācijas prasībām atbilstošo speciālistu. Šo cita darbinieka iesaistīšanu Pakalpojumu sniegšanā akceptē vai noraida Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis.

### 3.2. Izpildītājs:

- 3.2.1. apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem, veicot savus pienākumus saistībā ar šī Līguma noteikumiem, kā arī apliecina, ka Izpildītāja rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku, nepieciešamo materiālo un citu līdzekļu, lai kvalitatīvi un savlaicīgi veiktu visus Līgumā noteiktos pienākumus;
- 3.2.2. apņemas ar savu darbību nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar savu Piedāvājumu, šo Līgumu un tajā minētā kvalitātē un noteiktā termiņā, un Pasūtītāja norādījumiem;
- 3.2.3. sagatavo un iesniedz atskaites, pieņemšanas-nodošanas aktus, piesūta rēķinus Pasūtītājam par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 3.2.4. apņemas nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi;
- 3.2.5. nodrošina, ka Pakalpojumu sniedz Izpildītāja Piedāvājumā norādītie speciālisti. Citu speciālistu iesaistīšanai Pakalpojumu sniegšanā nepieciešams rakstisks saskaņojums ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi;
- 3.2.6. Izpildītājam ir pienākums nepieļaut jebkādu darbību, kas varētu novest pie komercnoslēpumu, dienesta un/vai darījumu noslēpumu apdraudēšanas vai aizskaršanas. Izpildītāja darbinieki, kuri pārkāpuši iepriekš minētos nosacījumus, nav tiesīgi turpināt darbus, līdz ar to Izpildītājam ir pienākums aizstāt minētos darbiniekus ar citiem.
- 3.2.7. nodrošina, ka visi Izpildītāja darbinieki, kuri iesaistīti Pakalpojumā, pirms pielaišanas pie Pakalpojuma paraksta un Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim iesniedz Saistību rakstu, saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.3 esošo paraugu, un Interesu konflikta deklarāciju, saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.4 esošo paraugu;
- 3.2.8. apliecina, ka ir informēts par Pasūtītāja ieviesto Informācijas drošības pārvaldības sistēmu atbilstoši ISO/IEC 27001:2013 standartam, un apņemas ievērot Pakalpojuma izpildes gaitas atbilstību ISO/IEC 27001:2013 standarta prasībām.

## 4. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS

- 4.1. Ja Izpildītājs nenodrošina iesniegtajā Piedāvājumā norādīto speciālistu vai līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistu, kuru nomaina ir saskaņota ar Pasūtītāju, piedalīšanos pakalpojumu sniegšanā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu EUR 500 (piecsimt *euro*) par katru gadījumu, kad konstatēta neatbilstoša speciālista nodarbināšana.
- 4.2. Par apmaksas kavējumu, izņemot gadījumus, kad tāds kavējums radies Izpildītāja darbības un/vai bezdarbības rezultātā, Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt Pasūtītājam līgumsodu par katru kavēto maksājuma dienu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas.
- 4.3. Par Pakalpojuma sniegšanas ietvaros pasūtīto darbu izpildes termiņu neievērošanu, Pasūtītājs aprēķina Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no pasūtīto darbu summas.
- 4.4. Līguma darbības laikā Pusēm aprēķināmo un ieturamo līgumsodu kopējā summa nevar būt lielākā par 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN.
- 4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

- 4.6. Papildus līgumsodam Pusēm ir pienākums atlīdzināt otras Puses tiešos un netiešos zaudējumus, kuri radušies līgumsaistību neizpildes rezultātā. Netiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākums iestājas, ja zaudējumi izriet no vainīgās Puses ļaunprātīgas rīcības vai rupjas nolaidības.
- 4.7. Katras Puses atbildība šī Līguma ietvaros aprobežojas ar Līguma 2.1.punktā norādīto Līguma summu, izņemot gadījumus, kad vainīgā Puse rīkojusies ļaunprātīgi vai ar rupju nolaidību.
- 4.8. Par zaudējumiem, ko nodarījušas trešās personas, Puses atbild tikai tad, ja tā pati, pretēji Līgumam, pieļāvusi iespēju šo zaudējumu nodarīt, vai kad tā varējusi zaudējumus novērst.

## 5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies ārkārtēja, nepārvarama rakstura apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts varas un pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, avārijas (ugunsnelaime, plūdi Pasūtītāja vai Izpildītāja objektos utt.), kas ir saistīti ar šī Līguma izpildes nodrošināšanu.
- 5.2. Puse, kura atsaucas uz 5.1. punktā minētajiem apstākļiem, par to iestāšanos otrai Pusei rakstiski paziņo ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, pievienojot kompetentas valsts institūcijas izziņu, kas apstiprina šo faktu.
- 5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

## 6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi, un ir spēkā 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus vai līdz brīdim, kad kopējā par Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājam samaksātā summa sasniedz EUR 33 999.99 (trīsdesmit trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 99 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
- 6.2. Puses var izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, noslēdzot attiecīgo rakstveida vienošanos.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā bez iemeslu paskaidrošanas vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski par to informējot Izpildītāju un samaksājot Izpildītājam par Līguma noteikumiem atbilstoši veikto un pieņemto Pakalpojuma apjomu.
- 6.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs pārkāpj šī Līguma noteikumus un 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis Izpildītāja norādīto Līguma pārkāpumu (veicis samaksu). Šajā gadījumā Pasūtītāja pienākums ir samaksāt Izpildītājam par faktiski sniegto Pakalpojumu un citus Līgumā paredzētos maksājumus.

## 7. KONFIDENCIALITĀTE

- 7.1. Konfidenciāla ir visa un jebkāda Līguma darbības laikā iegūtā informācija par otru Pusi, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 7.2. Katrai no Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 7.3. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka tās amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Pušu informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm šajā Līgumā.
- 7.4. Puses apņemas sniegt informāciju saviem darbiniekiem un/vai pārstāvjiem tikai nepieciešamības gadījumā un tādā apjomā, kas nepieciešams tikai Līguma izpildei.

- 7.5. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuras trešās puses mēģinājumiem iegūt no Izpildītāja (tā darbiniekiem, apakšuzņēmējiem) informāciju, ko tas iegūvis no Pasūtītāja un/vai, kura tam uzticētā Līguma izpildes laikā.
- 7.6. Par konfidenciālu netiek uzskatīts Līguma esamības fakts un tā priekšmets.
- 7.7. Par konfidenciālu netiek uzskatīta sekojoša informācija:
- 7.7.1. ja pirms informācijas saņemšanas no otras Puses, tā atradās Puses rīcībā vai tai bija zināma, un ja uz šo informāciju tās saņemšanas laikā nebija attiecināts konfidencialitātes nosacījums;
- 7.7.2. kas ir likumiskā veidā saņemta vai kļuvusi pieejama Pusei no avota, kas nav otra Puse, un kas pirms šīs informācijas saņemšanas nav bijusi Puses rīcībā.
- 7.8. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu vienīgi šādos gadījumos:
- 7.8.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
- 7.8.2. informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.

## 8. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- 8.1. Līgumā vai tā pielikumos ietvertie nosacījumi var tikt grozīti vai papildināti tajā gadījumā, ja Puses paraksta papildus vienošanos. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, izņemot 8.6. punktā minēto gadījumu, un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Par jautājumiem, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Gadījumā, ja Puses nevienojas, tad strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 8.4. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.5. Pušu pilnvarotie pārstāvji šī Līguma saistību izpildē, kuri tai skaitā ir pilnvaroti savstarpēji saskaņot un parakstīt speciālistu sarakstu, to nomainīšanas gadījumā, saskaņot Darba uzdevumus un pasūtīt veicamos darbus, parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus:

No Pasūtītāja puses:	No Izpildītāja puses:
Vārds, uzvārds: Andrejs Jefanovs	Vārds, uzvārds: _____
Tālrunis: 67078488	Tālrunis: _____
E-pasts: Andrejs.Jefanovs@zva.gov.lv	E-pasts: _____

- 8.6. Pušu 8.5.punktā minētie pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līgumā noteikto saistību izpildes uzraudzīšanu, Pakalpojuma sniegšanas gaitā pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanu atbilstoši šī Līguma prasībām. Pilnvaroto pārstāvju nomainīšanas gadījumā, Puse 3 (trīs) dienu laikā paziņo par to otrai Pusei, nosūtot attiecīgo informāciju uz 9.sadaļā minēto faksu/e-pasta adresi.
- 8.7. Juridiskās puses vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā Pušu pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski paziņot par to otrai Pusei.
- 8.8. Līgums sastādīts 2 (divos) vienādos eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 13 (trīspadsmit) lapām, ieskaitot Līguma pielikumus Nr.1- Nr.4, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja un viens pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI

**PASŪTĪTĀJS:**  
Zāļu valsts aģentūra

**IZPILDĪTĀJS:**  
SIA „Analytica”

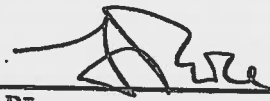
Juridiskā adrese: Rīga, Jērsikas iela 15, LV-1003  
Reģistrācijas numurs: 90001836181  
Telefons: 67078440; fakss: 67078428  
E-pasts: [info@zva.gov.lv](mailto:info@zva.gov.lv)  
Kasas kases Rīgas norēķinu centrs  
Konts: TREL9290579005000  
C: TREL9290579005000

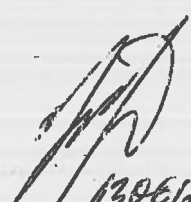
Juridiskā adrese: [redacted]  
Reģistrācijas numurs: [redacted]  
Telefons: [redacted]  
E-pasts: [redacted]  
Banka: [redacted]  
Bankas kods: [redacted]  
Bankas konts: [redacted]

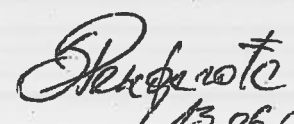
direktors

Valdes loceklis

  
Jevens Henkuzens

  
Juris Pūce

  
13.06.2018

  
13.06.2018

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

**MINIMĀLĀS PRASĪBAS PAKALPOJUMA  
 NODROŠINĀŠANAI**

**Izpildītāja piedāvājums**

Zāļu valsts aģentūras (ZVA) IT infrastruktūra nodrošina aģentūras darbiniekiem nepieciešamo informācijas sistēmu darbību ikdienas darbu veikšanai. ZVA galvenās ikdienas darbību nodrošinošās informācijas sistēmas ietver:

- 1.1. ZVAIS – Zāļu valsts aģentūras Informācijas sistēma (valsts informācijas sistēma);
- 1.2. LATMED – medicīnisko ierīču reģistrs (valsts informācijas sistēma);
- 1.3. Mājaslapa;
- 1.4. Resursu vadības sistēma Horizon;
- 1.5. MS Active Directory (AD) infrastruktūras saistītās sistēmas;
- 1.6. IBM Lotus Domino infrastruktūra ar saistītām informācijas sistēmām (personāla vadības un dokumentu vadības sistēmas, e-pasts, iekšējais portāls);
- 1.7. Datņu apmaiņas sistēma SKAPIS;
- 1.8. IT palīdzības dienesta informācijas sistēma
- 1.9. ZVA infrastruktūras risinājumi un saistītās IT pakalpojumu pārvaldības procedūras.

**2. Darba uzdevumi un nodevumi:**

**2.1. Drošības auditi, pārbaudes, dokumentācija:**

- 2.1.1. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 1 (viena) mēneša laikā veikt valsts informācijas sistēmu ZVAIS un LATMED, mājaslapas, datņu apmaiņas sistēmas SKAPIS, kā arī saistītās ZVA IT infrastruktūras (AD, tīkla, uguns mūra risinājuma, u.c.) drošības auditu (*penetration test*), un saskaņā ar 2.1.4. apakšpunkta prasībām izstrādāt drošības audita ziņojumu, un prezentēt to;

Izpildītājs apņemas veikt visas minimālās prasības pakalpojuma nodrošināšanai saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju, tajā skaitā:

1. Izpildītājs paredz veikt sekojošas drošības tehniskās pārbaudes:
  - ZVAIS, LATMED, mājas lapas, datņu apmaiņas sistēmas SKAPIS drošības auditus atbilstoši OWASP, OSTMM u.c. atbilstošajām metodoloģijām;
  - ZVA infrastruktūras (AD, tīkla, uguns mūra risinājuma, u.c.) drošības pārbaudi veicot šādas darbības:
    - a) Pārbaudes ar tehniskajiem rīkiem;
    - b) Konfigurācijas un uzbūves/arhitektūras izvērtējums.
 Auditu rezultātā tiks izstrādāts drošības audita ziņojums, kas tiks saskaņots ar Pasūtītāju.

2. Izpildītājs paredz veikt drošības pārbaudi saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām" 19. punkta prasībām, sagatavot un iesniegt atzinumu.

3. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma veiks informācijas sistēmu drošības auditu ZVA jaunajai mājaslapai, pirms tās nodošanas ekspluatācijā.

4. 1. – 3. punktā minēto drošības pārbažu rezultātā Izpildītājs prezentēs Pasūtītājam drošības audita ziņojumu, prezentācijā iekļaujot: drošības audita atklātās augstākās pakāpes ievainojamības un nepilnības; atklāto ievainojamību un nepilnību risku ietekmi; ieteikumus par atklāto ievainojamību un nepilnību novēršanu. Pirms prezentācijas Izpildītājs Pasūtītājam iesniegs drošības audita ziņojumu, kurā tiks iekļauts:
  - Drošības testos pielietotās metodoloģijas un rīku uzskaitījums;

- 2.1.1.1. Drošības audita ietvaros ir jāveic arī Web aplikāciju drošības pārbaude atbilstoši OWASP Top 10 vai ekvivalentai Web aplikāciju pārbaudes metodoloģijai.
- 2.1.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 1 (viena) mēneša laikā veikt drošības pārbaudi saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām" 19. punkta prasībām, un saskaņā ar 2.1.4. apakšpunkta prasībām izstrādāt drošības pārbaudes ziņojumu, un prezentēt to.
- 2.1.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) nedēļu laikā veikt informācijas sistēmu drošības auditu (*penetration test*) un veikspējas testus ZVA jaunajai mājaslapai, pirms tās nodošanas ekspluatācijā, un 2 (divu) nedēļu laikā no drošības audita un veikspējas testu veikšanas izstrādāt drošības audita ziņojumu, un prezentēt to. Ziņojumā jāiekļauj apakšpunktā 2.1.4. minētās obligātās sadaļas.
- 2.1.4. Pēc 2.1.1. – 2.1.2. punktā minēto drošības pārbažu un/vai audita veikšanas Pretendents ne ilgāk kā 1 (viena) mēneša laikā izstrādā drošības audita un/vai pārbaudes ziņojumu, saskaņo un prezentē to Pasūtītājam (paredzot laiku ziņojuma izskatīšanai vismaz 10 darba dienas).
- 2.1.4.1. Prezentācijā jāiekļauj: drošības audita atklātās augstākās pakāpes ievainojamības un
- Apkopotas atklātās ievainojamības un nepilnības, kuras klasificētas piecos līmeņos pēc to potenciālās ietekmes;
  - Par katru identificēto ievainojamību un nepilnību ir jānorāda ievainojamības detalizēta informācija, atsauces uz CVE, NIST vai citiem avotiem, kas apstiprina ievainojamības esamību;
  - Detalizēta informācija par atklātajām ievainojamībām un nepilnībām, kā arī risku ietekmi to iestāšanās gadījumā;
  - Rekomendācijas atklāto ievainojamību un nepilnību novēršanai.
5. Izpildītājs apņemas veikt papildus darbus un sniegt konsultācijas par IS drošības jautājumiem, aizsardzības risinājumiem, utt., atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumiem un iesaistīto speciālistu norādītājam cilvēkstundas likmei.



nepilnības; atklāto ievainojamību un nepilnību risku ietekmi; ieteikumus par atklāto ievainojamību un nepilnību novēršanu.

2.1.4.2. Drošības audita ziņojumā jāiekļauj:

2.1.4.2.1. Drošības testos pielietotās metodoloģijas un rīku uzskaitījums;

2.1.4.2.2. Apkopotas atklātās ievainojamības un nepilnības, kuras klasificētas piecos līmeņos pēc to potenciālās ietekmes;

2.1.4.2.3. Par katru identificēto ievainojamību un nepilnību ir jānorāda ievainojamības detalizēta informācija, atsauces uz CVE, NIST vai citiem avotiem, kas apstiprina ievainojamības esamību;

2.1.4.2.4. Detalizēta informācija par atklātajām ievainojamībām un nepilnībām, kā arī risku ietekmi to iestāšanās gadījumā;

2.1.4.2.5. Rekomendācijas atklāto ievainojamību un nepilnību novēršanai.

2.1.5. Jebkurš no 2.1.1. – 2.1.3. punktos minētajiem darba uzdevumiem veicams pēc Pasūtītāja pieprasījuma, savstarpēji saskaņojot drošības audita un vai pārbaudes uzsākšanas laiku un apmaksājams pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar Pretendenta piedāvāto cenu konkrētam darba uzdevumam. Jebkurš no 2.1.1. – 2.1.3. punktos minētajiem darba uzdevumiem Iepirkuma līguma darbības ietvaros var tikt pasūtīts vairākas reizes.

## 2.2. Konsultāciju pakalpojumi, citi darbi:

2.2.1. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt atkārtotu drošības auditu, pārbaudot, vai ir novērstas audita

laikā konstatētās ievainojamības un nepilnības. Sniegtie pakalpojumi tiek apmaksāti atbilstoši iesaistīto speciālistu norādītajai cilvēkstundas likmei. Gadījumā, ja tas ir iespējams, Pasūtītājs un Izpildītājs iepriekš savstarpēji saskaņo darbus, darbietilpību, izmaksas.

2.2.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma izstrādāt un veikt sociālās inženierijas testus, apkopot rezultātus, sagatavot un iesniegt Pasūtītājam ziņojumu. Sniegtie pakalpojumi tiek apmaksāti atbilstoši iesaistīto speciālistu norādītajai cilvēkstundas likmei. Pasūtītājs un Izpildītājs iepriekš savstarpēji saskaņo darbus, to darbietilpību, izmaksas.

2.2.3. Sniegt konsultācijas pēc Pasūtītāja pieprasījuma par IS drošības jautājumiem, aizsardzības risinājumiem, utt. Sniegtie pakalpojumi tiek apmaksāti atbilstoši iesaistīto speciālistu norādītajai cilvēkstundas likmei. Gadījumā, ja tas ir iespējams, Pasūtītājs un Izpildītājs iepriekš savstarpēji saskaņo darbus, darbietilpību, izmaksas.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**1. Cenas par Tehniskās specifikācijas 2.1.1. - 2.1.3. punktos norādīto darba uzdevumu izpildi:**

N.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienību/ reizu skaits	Cena par vienību/ reizi	Cena kopā EUR bez PVN cipariem	Cena EUR bez PVN vārdiem
1.1.	Tehniskās specifikācijas 2.1.1. punktā norādīto darbu izpilde	4			
1.2.	Tehniskās specifikācijas 2.1.2. punktā norādīto darbu izpilde	4			
1.3.	Tehniskās specifikācijas 2.1.3. punktā norādīto darbu izpilde	4			
<b>CENU KOPSUMMA:</b>					

**2. Speciālistu piedāvātās cilvēkstundu likmes par darbu izpildi saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. punktā norādīto:**

N.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienība	Cena par vienību EUR bez PVN cipariem	Cena par vienību EUR bez PVN vārdiem
2.1	Auditors	cilvēkstunda		
2.2	Drošības testēšanas speciālists	cilvēkstunda		

Pielikums Nr.3  
pie 2018.gada \_\_\_\_jūnija  
Pasūtītāja Līguma uzskaites Nr. \_\_\_\_\_  
Izpildītāja Līguma uzskaites Nr. \_\_\_\_\_

**SAISTĪBU RAKSTS**  
(aizpilda Zāļu valsts aģentūras ārpakalpojumu sniedzēju darbinieki)

Es, \_\_\_\_\_, Dzimšanas dati \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
(vārds, uzvārds) (dd mm gggg)

Deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_  
(adrese)

Faktiskā dzīvesvieta \_\_\_\_\_  
(adrese)

pildot \_\_\_\_\_  
(amata nosaukums)

pieņemos:

1. Neizpaust, neuzticēt un neatklāt trešajai pusei dokumentus vai informāciju, kas man tiks uzticēta vai kļūs zināma, pildot darba pienākumus;
2. dokumentus vai informāciju, kas man tiks uzticēti vai kļūs zināmi, pildot darba pienākumus, izmantot tikai savā darbā saistībā ar Zāļu valsts aģentūras darba uzdevumu izpildi;
3. dokumentus, kas vairs nav nepieciešami darba pienākumu pildīšanai, nepaturēt sev un nodot Zāļu valsts aģentūrai.

Šis saistību raksts neattiecas uz dokumentiem vai informāciju, par kuriem es varu pierādīt, ka tie nonākuši manā rīcībā pirms šī saistību raksta parakstīšanas.

Rīgā,

\_\_\_\_\_  
Datums

\_\_\_\_\_  
Paraksts

**INTEREŠU KONFLIKTA DEKLARĀCIJA**  
 (aizpilda Zāļu valsts aģentūras ārpakalpojumu sniedzēju darbinieki)

Es, \_\_\_\_\_ Dzimšanas dati \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
 (vārds, uzvārds) (dd.mm.gggg)

Deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_  
 (adrese)

Faktiskā dzīvesvieta \_\_\_\_\_

apliecinu, ka manas vienīgās tiešās vai netiešās saistības ar farmācijas industriju ir zemāk norādītās:  
 (Lūdzu, ievelciet krustiņus atbilstošajos lodziņos un norādiet uzņēmuma un produkta nosaukumu saistību esamības  
 gadījumā)

Man ir finansiāla ieinteresētība ( <i>pieder akcijas vai daļas</i> ) farmaceitiskas darbības uzņēmumā un/vai man ir saimnieciskas darbības līguma attiecības ar farmaceitiskas darbības uzņēmumu.	NĒ <input type="checkbox"/>	JĀ <input type="checkbox"/>	Uzņēmuma un / vai produkta nosaukums
Esmu bijis darbinieks, konsultants, atbildīgais pētnieks, vadības komitejas loceklis, padomes loceklis vai citā veidā esmu bijis nodarbināts, vai man ir bijušas cita veida līguma attiecības ( <i>vajadzīgo pasvītrot</i> ) farmaceitiskās darbības uzņēmumā saistībā ar konkrētu produktu:	NĒ	JĀ	Uzņēmuma un / vai produkta nosaukums
• Šobrīd vai pagājušajā gadā	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Pirms 1 līdz 3 gadiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Pirms 3 līdz 5 gadiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esmu bijis pētnieks (ne atbildīgais) produkta izstrādē:	NĒ	JĀ	Uzņēmuma, produkta nosaukums
• Šobrīd vai pagājušajā gadā	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Pirms 1 līdz 3 gadiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Esmu produkta patenta īpašnieks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uzņēmums, kurā es strādāju, saņem dotācijas vai cita veida finansējumu no farmaceitiskās darbības uzņēmuma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Man ir radnieks ( <i>tēvs, māte, vecāmāte, vecaištēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusmāsa, pusbrālis, laulātais</i> ) un/vai kopīgā mājsaimniecībā dzīvo persona, kas ir darbinieks vai citādi saistīts ar farmaceitiskās darbības uzņēmumu	NĒ <input type="checkbox"/>	JĀ <input type="checkbox"/>	Uzņēmuma nosaukums

Ar šo apstiprinu, ka bez iepriekš minētajām man NAV nekādu citu saistību vai faktu, kas būtu paziņojami Zāļu valsts aģentūrai. Gadījumā, ja man radīsies jaunas papildu saistības, es par to informēšu Zāļu valsts aģentūru.

Rīgā,

\_\_\_\_\_  
 Datums

\_\_\_\_\_  
 Paraksts