Apstiprināts

Zāļu valsts aģentūras

Iepirkumu komisijas sēdē

2017.gada 23.februārī,

Iepirkumu komisijas sēdes

Protokols Nr.20

### Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkota iepirkuma

**„TIPOGRĀFISKO DARBU VEIKŠANA UN PIEGĀDE”**

**(ID Nr. ZVA 2017/3)**

**NOLIKUMS**

**Rīgā, 2017**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
   1. Iepirkums tiek rīkots, ievērojot Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums” un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.
   2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Nr. ZVA 2017/3
   3. Pasūtītājs:

**Zāļu valsts aģentūra  
Jersikas iela 15, Rīga LV-1003  
PVN reģ. Nr. LV90001836181  
Valsts kases Rīgas norēķinu centrs  
LV24TREL9290579005000  
BIC TRELLV 22**

* 1. Pretendents:
     1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu;
     2. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.
     3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem.
     4. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
        1. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona);
        2. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona);
        3. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 1.4.4.1. un 1.4.4.2. apakšpunktos noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība);
        4. visi piegādātāju apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 1.4.4.1. un 1.4.4.2. apakšpunktos noteikto (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);
        5. Pretendenta pilnvarota persona.
  2. Iepirkuma procedūra - Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkots iepirkums.
  3. Komisija – Zāļu valsts aģentūras (turpmāk tekstā - ZVA) Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija), kas pilnvarota organizēt iepirkumu.
  4. Piedāvājums
     1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība:
        1. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu Piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz vairākus Piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
        2. Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu iepirkuma apjomu.
        3. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2017.gada 7.martam, plkst.10:00 (turpmāk – **piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigas**), Zāļu valsts aģentūras 8.kabinetā, Jersikas ielā 15, Rīgā. Darba laiks no plkst. 8:30 - 17:00. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai, atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam.
        4. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
        5. Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka Piedāvājums saņemts (ar norādi par Piedāvājuma saņemšanas laiku).
        6. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
        7. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
  5. Piedāvājuma noformējums
     1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
     2. Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) atsevišķiem sējumiem. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
        1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots Pieteikums (Nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne);
        2. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma pielikums Nr.2 - Tehniskā specifikācija);
        3. Finanšu piedāvājums (Nolikuma pielikums Nr.3).
     3. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā, skaidri salasāms, bez dzēsumiem un labojumiem. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
        1. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;
        2. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja amatu, parakstu un paraksta atšifrējumu, zīmogu;
        3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
     4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls papīra formātā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā (vienreiz rakstāmā CD, DVD vai USB zibatmiņā), ierakstīts ar MS Office vai Adobe Acrobat rīkiem nolasāmā formātā, ar pieejamu teksta meklēšanas, kopēšanas un drukāšanas funkcionalitāti. Elektroniskā formā noformētiem dokumentiem nav nepieciešams nodrošināt juridisku spēku, t.i., tiem nav obligāti jāsatur pilnvarotas personas paraksts. Uz datu nesēja jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram. Piedāvājumu vērtēšanas laikā šaubu vai jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“, kas būs iesniegts papīra dokumenta veidā.
     5. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un caurauklojumus apliecina:
        1. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona);
        2. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona);
        3. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 1.8.5.1. un 1.8.5.2. apakšpunktos noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība);
        4. visi piegādātāju apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 1.8.5.1. un 1.8.5.2. apakšpunktos noteikto (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) vai;
        5. Pretendenta pilnvarota persona;
        6. Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai piegādātāju apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta 1.8.5.1., 1.8.5.2. un 1.8.5.5. apakšpunktos noteikto.
     6. Dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
     7. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz aizzīmogotā iepakojumā (piem., aploksnē). Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar zīmogu un parakstu. Uz kopējā iepakojuma jānorāda:
        1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
        2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
        3. Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona un faksa numurs;
        4. Atzīme: Iepirkumam „Tipogrāfisko darbu veikšana un piegāde”, identifikācijas Nr. ZVA 2017/3. Neatvērt līdz 2017.gada 7.martam, plkst.10:00”.
     8. Pretendenti ir tiesīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Piedāvājumu atsaukt un/vai iesniegt Piedāvājuma grozījumus, papildinājumus un/vai labojumus. Arī šajā gadījumā Pretendentam ir saistošas nolikumā noteiktās noformējuma prasības.
     9. Jebkurš Pretendenta paziņojums par izmaiņām Pretendenta piedāvājumā tiek sagatavots rakstiski, noformēts un iesniegts slēgtā iepakojumā, uz aploksnes attiecīgi skaidri un salasāmi norādot „Pretendenta piedāvājuma labojums/grozījums/papildinājums”.
     10. Pretendenta paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu iesniedzams rakstiski līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents iesniegto piedāvājumu labot/grozīt/papildināt vai atsaukt nevar.
     12. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
  6. Uzvarētāja noteikšanas kritērijs – prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu.
  7. Saziņa un informācijas sniegšana
     1. Pretendenti pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz laikus (Publisko iepirkumu likuma noteiktajos termiņos) pa faksu 67078428, un/vai pa pastu Jersikas ielā 15, Rīga, LV-1003, un/vai pa kontaktpersonas e-pastu.
     2. Iepirkuma nolikumam ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā [www.zva.gov.lv](http://www.zva.gov.lv), sadaļā ZVA Publiskie iepirkumi.
     3. Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma (turpmāk tekstā PIL) 8.2 panta ceturto daļu, Pasūtītājs informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē savā mājas lapā: [www.zva.gov.lv](http://www.zva.gov.lv), sadaļā ZVA Publiskie iepirkumi.
     4. Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta ZVA mājas lapā [www.zva.gov.lv](http://www.zva.gov.lv), sadaļā ZVA Publiskie iepirkumi, sakarā ar šo iepirkumu.
     5. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
     6. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai.
     7. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
  8. Kontaktpersona - Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt informāciju:

Egita Diure, sabiedrisko attiecību vadītāja, tālr. 67078422, fakss: +371 67078428, e-pasts: [egita.diure@zva.gov.lv](mailto:egita.diure@zva.gov.lv);

Aija Tamsone, Administratīvo resursu vadības un dokumentu pārvaldības nodaļas vadītāja vietniece, tālr. 67078444, fakss: +371 67078428, e-pasts: [aija.tamsone@zva.gov.lv](mailto:aija.tamsone@zva.gov.lv).

1. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU
   1. Iepirkuma priekšmeta apraksts
      1. Iepirkuma priekšmets ir: **Tipogrāfisko darbu veikšana un piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma nosacījumiem un Pasūtītāja norādījumiem**.

turpmāk tekstā – **Iepirkums.**

* + 1. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 79820000-8 (Ar iespieddarbiem saistītie pakalpojumi).
  1. Paredzamā līgumcena - līdz EUR 17 000.00 (bez PVN).
  2. Iepirkuma līguma izpildes vieta:
     1. Tipogrāfiskie darbi veicami Pretendenta norādītajā tipogrāfijas adresē.
     2. Izgatavoto materiālu piegāde tiek nodrošināta ZVA adresē Jersikas ielā 15, Rīgā.
  3. Iepirkuma līguma izpildes termiņš:
     1. Materiālu un izdevumu tipogrāfiskie darbi un piegāde jāveic viena gada laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas datuma, savstarpēji vienojoties par katra materiāla/izdevuma iespieddarbu izpildes termiņu.

1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro;*
      3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
      4. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, piegādātāju apvienības dalībnieku un/vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 3.1.1., 3.1.2. un 3.1.3. apakšpunktos minētie nosacījumi.
   2. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
      1. Pretendentu (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība);
      2. Pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
   3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 3.1. punktu, Pasūtītājs:
      1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikuma 3.2. punktā minētām personām, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
         1. par Nolikumā 3.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
         2. par Nolikumā 3.1.2. punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu.
      2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikuma 3.2. punktā minētām personām pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Nolikuma 3.2. punktā minētām personām neattiecas Nolikuma 3.1. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
      3. Atkarībā no veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
         1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
         2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 3.2. punktā minētām personām dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 3.2. punktā minētām personām nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

### Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās ziņas iegūstamas par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, - par visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem. Ja Pretendents balstās uz norādītās personas iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, – arī par šo personu.

### Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta vai personas, uz kura iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.

1. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS
   1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
      1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
   2. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:
      1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu (apjoms, raksturs, finansiālās saistības u.tml.) pasūtījumu izpildē.
   3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:
      1. Pretendentam ir stabila saimnieciskā darbība un pieejami pietiekami brīvie finanšu līdzekļi savlaicīgai un kvalitatīvai iepirkuma līguma izpildei, tajā skaitā:

4.3.1.1. Pretendenta finanšu apgrozījums iepriekšējā gadā (2016.) pārsniedz paredzamo līgumcenu vismaz 3 (trīs) reizēs.

1. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
   1. **Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (sagatavo atbilstoši veidnei nolikuma Pielikumā Nr.1). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

* + 1. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem;
    2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros (piemēram, LV Uzņēmumu reģistra izziņa). Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
  1. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**
     1. Par pretendenta un citu personu atbilstību Nolikuma 4.1.1. punkta prasībām Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot valsts informācijas sistēmās. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinājis attiecīgais pretendents.
     2. Informācija (tabulas veidā) par Pretendenta pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, kura apliecina, ka Pretendentam ir pieredze atbilstoši 4.2.1. apakšpunktam. Tabulā jānorāda pakalpojumu saņēmēji, pakalpojumu sniegšanas laika posms, sniegto pakalpojumu apjoms un specifikācija, un klienta kontaktpersona (jānorāda vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts). Tabulai jāpievieno vismaz 2 (divas) pozitīvas pakalpojumu saņēmēju atsauksmes, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 4.2.1. punktam. Ja atsauksmes netiek iesniegtas, vai arī iesniegtās atsauksmes (tajās iekļautās informācijas apjoms) neapliecina pretendenta pieredzi nepieciešamajā apjomā, Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents neatbilst Nolikuma 4.2.1. punkta prasībām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojuma saņēmējs\*  (Nosaukums) | Pakalpojuma sniegšanas laika posms\* | Pakalpojuma apjoms un specifikācija\* | Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs)\*, \*\* |
| 1. | ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

\* visi lauki aizpildāmi obligāti

\*\* Iepirkuma komisijai ir tiesības sazināties ar norādīto kontaktpersonu, atsauksmes vai papildus informācijas iegūšanai

* + 1. Pretendenta apliecināta izziņa par finanšu apgrozījumu iepriekšējā (2016.) gadā.
    2. Pretendents var iesniegt kvalifikāciju apliecinošus papildus dokumentus pēc saviem ieskatiem, ja tie pamato kādu no kvalifikācijas pārbaudes kritērijiem.
    3. Ja pretendents iepirkuma līguma izpildē piesaista personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz piesaistītās personas apliecinājums par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē vai pretendenta un personas vienošanos par to sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē.
    4. **Prasības par iesniedzamajiem kvalifikācijas dokumentiem attiecas uz:**
       1. personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība;
       2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
    5. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (piegādātāju apvienība), iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts:
       1. ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par Iepirkuma izpildi;
       2. pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus;
       3. kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā;
       4. katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam;
       5. kādā juridiskā struktūrā piegādātāju apvienības dalībnieki apvienosies;
       6. apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā uz līguma izpildes laiku organizēsies noteiktajā juridiskajā statusā.
  1. **Tehniskais piedāvājums.**
     1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma Pielikums Nr.2). Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
     2. Pretendentam jāsagatavo un jāiesniedz piedāvājums tā, lai tas saturētu visu informāciju, kas nepieciešama vērtēšanas procesā saskaņā ar Nolikumā noteikto.
     3. **NB!!! Tehniskajā piedāvājumā jānorāda precīzi piedāvāto materiālu modeļi/nosaukumi un parametri. Nav atļauts rakstīt tikai „atbilst/neatbilst” un lietot vārdus „ne mazāk”, „ne lielāks”, „vismaz”, „ne vairāk”, „ekvivalents” utt. Ja tiks lietoti iepriekš minētie vārdi, Iepirkumu komisija uzskatīs piedāvājumu par prasībām neatbilstošu un neprecīzu.**
  2. **Finanšu piedāvājums:**
     1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma Pielikumam Nr.3.
     2. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai līgumcenai ir jābūt norādītai euro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi. Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar iepirkuma līguma izpildi saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar tehniskās dokumentācijas izstrādi, t.sk., kancelejas preču un materiālu izmaksas un pakalpojumu kvalitātes un garantijas nodrošinājumu. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas. Cenas ir jāaprēķina ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pasūtītājs var pieprasīt pretendentam iesniegt detalizētāku cenas veidošanās mehānisma skaidrojumu.
     3. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, jābūt iekļautām piedāvātajā cenā. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.
  3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
  4. Ja pasūtītājam radīsies šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1. PIEDĀVĀJUMA NORAIDĪŠANA
   1. Pretendents/Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
      1. Pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajām noformējuma prasībām, ja to neatbilstība Nolikumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska;
      2. Pretendents vai apakšuzņēmējs neatbilst kādai no Nolikuma 4.sadaļas kvalifikācijas prasībām;
      3. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma Nolikuma 5.sadaļā minētajiem kvalifikācijas dokumentiem vai tie un/vai to saturs neatbilst Nolikumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
      4. Pretendents nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā;
      5. Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;
      6. Piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par Pretendentu, personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
2. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
   1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma, iesniegto dokumentu un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām noformējuma prasībām, iesniegto dokumentu atbilstību 5.sadaļā noteiktajam iesniedzamo dokumentu sarakstam un Nolikuma un normatīvo aktu prasībām, un Pretendenta atbilstību nolikuma 4.sadaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē kādu no Nolikuma 6.sadaļā minētājiem Pretendenta/Piedāvājuma noraidīšanas priekšnosacījumiem.
   3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskās specifikācijas prasībām pārbaudei.
3. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
   1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Komisija pārbauda katra atlasi izturējušā Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskai specifikācijai.
   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē kādu no Nolikuma 6.sadaļā minētājiem Pretendenta/Piedāvājuma noraidīšanas priekšnosacījumiem.
   3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudei un vērtēšanai.
4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMA AR VISZEMĀKO CENU IZVĒLE
   1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta Finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.
   2. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
      1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
      2. ja atšķiras vienības cena no kopējās cenas, kas iegūta, reizinot vienības cenu ar skaitu, vērā tiks ņemta vienības cena un kopējā cena tiks labota;
      3. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, komisija to labo atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
   3. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
   4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts.
   5. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
      1. par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu 1 (vienam) Pretendentam ar piedāvājumu ar viszemāko cenu;
      2. par Iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu no piedāvājumiem, ja piedāvājumi nav iesniegti, vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām.
5. **LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA, LĪGUMA GROZĪŠANA**
   1. Par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma Komisija atzīst to Pretendentu, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
   2. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu Pretendentu, nosūta normatīvajiem aktiem atbilstošu paziņojumu visiem Pretendentiem.
   3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, vai jebkādu citu iemeslu dēļ nenoslēdz iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkumu Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākošo viszemāko cenu, vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   4. Komisija var pieņemt lēmumu izbeigt Iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai pastāv cits objektīvi pamatots iemesls.
   5. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, PIL prasībām un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma pielikums Nr.4).
   6. Līguma izpildes gaitā, gadījumā, ja pastāvēs objektīvi un pamatoti iemesli, Pasūtītājam un pretendentam rakstveidā vienojoties, līguma kopējā summa (bez PVN) var tikt grozīta, bet ne vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) no sākotnējās līguma kopējās summas (bez PVN), un nepārsniedzot paredzamās līgumcenas apmēru.
6. **KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Komisijas darbu un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētaja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāja un Komisijas priekšsēdētāja vietnieka prombūtnes laikā priekšsēdētaja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieka iecelts Komisijas loceklis.
   2. Komisijas lēmumi tiek pieņemti, sēdes laikā balsojot. Balsstiesības ir visiem Komisijas locekļiem. Lēmums tiek pieņemts, ja par to balso vairākums no klātesošajiem Komisijas locekļiem.
   3. Komisijas tiesības un pienākumi:
      1. Izskatīt piedāvājumus ko iesnieguši Pretendenti, un pārbaudīt to atbilstību nolikuma 3., 4. un 5. sadaļā izvirzītajām prasībām un PIL noteikumiem;
      2. Pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu/noraidīšanu un Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā;
      3. Noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;
      4. Noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja saskaņā ar kopējo tehnisko piedāvājumu atbilstības tabulu Pretendenta piedāvājums neatbilst nolikumā norādīto tehnisko specifikāciju prasību līmenim;
      5. Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt, lai Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu ar ievērojami zemāku cenu, iesniedz iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim Pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenu pazeminājumu;
      6. Noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;
      7. Pieprasīt, lai Pretendents precizē un izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
      8. Piedāvājuma atbilstības pārbaudē pieaicināt ekspertus;
      9. Pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
      10. Veikt citas darbības saskaņā ar iepirkuma nolikumu un PIL.
7. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma un normatīvo aktu prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu šī nolikuma noteikumiem un tajos ietvertajām prasībām.
   2. Pretendenta tiesības:
      1. pieprasīt Komisijai papildu informāciju par nolikumu, laicīgi iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
      2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
      3. Pretendentam ir tiesības pieprasīt piedāvājumā iekļautās konfidenciālās informācijas neizpaušanu tādā apjomā un gadījumos, kas noteikti normatīvajos aktos;
      4. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](http://likumi.lv/doc.php?id=55567) noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību;
      5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
   3. Pretendenta pienākumi:
      1. rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai Pretendenta piedāvājums tiktu izslēgts no tālākās izskatīšanas un netiktu vērtēts;
      2. no Pasūtītāja saņemtos iepirkuma materiālus nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai iepirkuma piedāvājuma izstrādei.
8. PIELIKUMU SARAKSTS
   1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;
   2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija;
   3. Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājuma veidne;
   4. Pielikums Nr.4 – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma „Tipogrāfisko darbu veikšana un piegāde”

(ID Nr. ZVA 2017/3) nolikuma Pielikums Nr.1

**PIETEIKUMA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ VEIDNE**

**Piezīme**: Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

**Iepirkums: „TIPOGRĀFISKO DARBU VEIKŠANA UN PIEGĀDE” (ID Nr. ZVA 2017/3)**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

**Kam**: Zāļu valsts aģentūrai

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>, <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>, <adrese> (turpmāk – Pretendents):

1. ir iepazinies ar Zāļu valsts aģentūras (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā Iepirkuma „Tipogrāfisko darbu veikšana un piegāde” (ID Nr. ZVA 2017/3) nolikumu (turpmāk – Nolikums) un, pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. iesniedz piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums), kas sastāv no:
3. šī pieteikuma un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem;
4. Tehniskā piedāvājuma;
5. Finanšu piedāvājuma.
6. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tas apņemas:
   * 1. veikt Iepirkumā „Tipogrāfisko darbu veikšana un piegāde” (ID Nr. ZVA 2017/3) paredzētos darbus / sniegt pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.2) par šādu kopējo cenu:

Kopējā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): <…> EUR <...> (<summa vārdiem> *euro*)

PVN \_\_%: <…> EUR (<summa vārdiem> *euro*)

Kopējā līgumcena ar PVN: <…> EUR (<summa vārdiem> *euro*)

* + 1. slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma punktā noteiktajā termiņā;
    2. veikt paredzētos darbus / sniegt pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līguma noteiktajā kārtībā un termiņos.

1. Pretendents (personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība; Pretendenta norādītā persona vai apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) apliecina, ka:
2. Iepazinās ar Iepirkuma „Tipogrāfisko darbu veikšana un piegāde” (ID Nr. ZVA 2017/3) Noteikumiem un Tehnisko specifikāciju un piekrīt šī nolikuma noteikumiem un tajos noteiktajām prasībām;
3. Apņemas veikt visus tehniskajā specifikācijā paredzētos darbus / sniegt pakalpojumus un papildprocesus norādītajā apjomā un termiņos;
4. Visa piedāvājumā iekļautā informācija ir patiesa;
5. Novērtēja darba apjomu un uzņemas visus riskus, kuri saistīti ar nepareizu darba apjoma prognozēšanu vai nepilnīgu Tehniskās specifikācijas izpratni;
6. Gadījumā, ja piedāvājumā ir iekļautas nepatiesas ziņas, apņemas necelt pretenzijas pret Pasūtītāju un piekrīt Pasūtītāja tiesībām izslēgt piedāvājumu no vērtēšanas vai, līguma noslēgšanas gadījumā - vienpusēji izbeigt līgumu.

**5. Kontaktinformācija:**

**Informācija par Pretendentu**

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas numurs un datums:

PVN maksātāja reģistrācijas

numurs un datums:

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese:

Vispārējā interneta adrese:

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums:

Bankas kods:

Konta numurs:

**Informācija par Pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)**

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese:

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts> < zīmoga nospiedums>

Iepirkuma „Tipogrāfisko darbu veikšana un piegāde”

**(ID Nr. 2017/3) nolikuma Pielikums Nr.2**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Pretendents savā piedāvājumā paredz visas nepieciešamās darbības, bez kurām nav iespējams nodrošināt materiālu/izdevumu iespiešanu/apdruku un piegādi saskaņā ar šo iepirkumu, arī tad, ja uz šādām darbībām nav tiešas norādes Tehniskajā specifikācijā.
2. Pirms katra materiālu/izdevuma iespiešanas Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam materiāla/izdevuma maketu elektroniski (tabulas 1. - 5. pasūtījuma priekšmets), nosūtot to Izpildītāja noteiktajai kontaktpersonai. Izstrādātais makets pirms visu materiālu/izdevumu iespiešanas tiek saskaņots ar Pasūtītāju, Pasūtītājam un Izpildītājam rakstveidā vienojoties par tā kopējo izskatu.
3. Materiāli/izdevumi par Izpildītāja līdzekļiem piegādājami Pasūtītāja norādītajā adresē: Rīgā, Jersikas ielā 15.
4. **Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībām un savām finanšu iespējām, t.i., Pasūtītājam ir tiesības neizmantot visu plānoto iepirkuma apjomu. Izpildes termiņi var tikt precizēti, Pasūtītājam rakstiski vienojoties ar Izpildītāju.**
5. Ar ZVA informatīvo izdevumu iepriekšējo gadu paraugiem var iepazīties mājaslapas www.zva.gov.lv sadaļā „Publikācijas”, bet vizītkaršu un veidlapu iepriekšējo gadu paraugus var apskatīt, iepriekš elektroniski sazinoties ar nolikumā norādītajām kontaktpersonām.
6. **Pretendenta veicamie darbi un darbu izpildes termiņi:**

| Nr.p.k. | Pasūtījuma priekšmeta nosaukums | Pasūtījuma priekšmeta raksturojums, apjoms, izmēri | Pasūtījuma priekšmeta izpildes termiņš |
| --- | --- | --- | --- |
|  | “Cito!” brošūra | Tirāža: 4 x 1 400 eksemplāri (kopā 5 600 eksemplāri)  Apjoms: 24 lpp  Formāts: A4  Papīrs: 115 g/m2 Tom&Otto Gloss vai ekvivalents  Krāsas: visām lapām 2 + 2  Papildprocesi: locīšana, sanešana, skavošana, pakošana un piegāde | Vienu reizi trijos mēnešos (kopā 4 brošūras gadā) |
|  | Grāmata “Latvijas Zāļu reģistrs” | Tirāža: 200 eksemplāri  Apjoms: līdz 720 lpp.  Formāts: A5  Papīrs iekšlapām: 80 g/m Amber graphic vai ekvivalents  Papīrs vākam: 300 g/m Maxi Satin (matēts krītpapīrs) vai ekvivalents + lamināts (labākai noturībai), matēts  Iekšlapu krāsas: 1 + 1  Vāka krāsas: 5 + 0  Stiprinājums: līmēts  Papildprocesi: iesaiņošana plastikāta materiālā pa vienam eksemplāram (pēc pasūtītāja norādījuma), pakošana un piegāde | 2017. gada 1. aprīlis |
|  | Brošūra par zāļu kvalitātes un drošuma jautājumiem | Tirāža (vienā reizē): 1500 eksemplāri  Apjoms: no 8 līdz 24 lpp (tiks precizēts pirms pasūtīšanas)  Formāts: A5 (148 mm x 210 mm)  Papīrs: 200 g/m (matēts) vai ekvivalents  Krāsas: pilnkrāsu (abpusēja apdruka)  melnā krāsa – *PANTONE BlackC* vai *CMYK 0/0/0/100;*  sarkanā krāsa – *PANTONE 186C* vai *CMYK 0/100/81/4;*  sudraba krāsa – *PANTONE 877C vai CMYK 0/0/0/27;*  zaļā krāsa – *PANTONE 341C vai CMYK 100/0/67/29;*  zelta krāsa – *PANTONE 873C vai CMYK 0/32/100/9;*  zilā krāsa – *PANTONE 286C vai CMYK 100/66/0/2.*  oranžā krāsa – *PANTONE* 152C vai CMYK=0, 50, 100, 10  Stiprinājums: skavots  Papildprocesi: pakošana un piegāde | Pēc pieprasījuma |
|  | Plakāti | Tirāža (vienā reizē): 1000 eksemplāri  Formāts: A1  Papīrs: 200 g/m (matēts)  Krāsas: pilnkrāsu (abpusēja apdruka)  melnā krāsa – *PANTONE BlackC* vai *CMYK 0/0/0/100;*  sarkanā krāsa – *PANTONE 186C* vai *CMYK 0/100/81/4;*  sudraba krāsa – *PANTONE 877C vai CMYK 0/0/0/27;*  zaļā krāsa – *PANTONE 341C vai CMYK 100/0/67/29;*  zelta krāsa – *PANTONE 873C vai CMYK 0/32/100/9;*  zilā krāsa – *PANTONE 286C vai CMYK 100/66/0/2;*  oranžā krāsa – *PANTONE 152C vai CMYK=0, 50, 100, 10*  Papildprocesi: maketēšana (tehniskā pielāgošana), pakošana un piegāde | Pēc pieprasījuma |
|  | Apdrukātas uzlīmes (ruļļos) | Tirāža: 8 vienības/ruļļi=4000 uzlīmes  Materiāls: pašlīmējoša balta līmplēve  Formāts: 40x30 mm (ar noapaļotiem stūriem)  Druka : 2 krāsās, druka ar karstspiedes folijām - izmantojot klišejas  Pakošana pa 500 gab. rullī  Papildprocesi: maketēšana, pakošana un piegāde | 1. Darbi veicami pilnā apjomā vai pa daļām visa līguma darbības laikā un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām. Pasūtījuma izpilde - 2 nedēļu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas |
|  | ZVA vizītkartes un veidlapas |  |
| * 1. **ZVA veidlapas latviešu valodā** | Tirāža: 15 000 gab.  Formāts: A4  Papīrs: 100 g/m2 , Amber Preprint (baltums 167) vai ekvivalents.  Krāsas (pilnkrāsu druka):   * tekstam:   melnā krāsa – *PANTONE BlackC vai CMYK 0/0/0/100*;   * ģerbonim\*:   melnā krāsa – *PANTONE BlackC* vai *CMYK 0/0/0/100;*  sarkanā krāsa – *PANTONE 186C* vai *CMYK 0/100/81/4;*  sudraba krāsa – *PANTONE 877C vai CMYK 0/0/0/27;*  zaļā krāsa – *PANTONE 341C vai CMYK 100/0/67/29;*  zelta krāsa – *PANTONE 873C vai CMYK 0/32/100/9;*  zilā krāsa – *PANTONE 286C vai CMYK 100/66/0/2.*  \*saskaņā ar 2013.gada 11.jūnija Ministru kabineta noteikumi Nr.311 “Noteikumi par Latvijas valsts ģerboņa un Vidzemes, Latgales Kurzemes un Zemgales ģerboņu heraldisko krāsu toņiem un grafiskajiem apzīmējumiem” avots: <http://likumi.lv/doc.php?id=257599>  Papildprocesi: maketēšana, pakošana un piegāde |
| * 1. **ZVA veidlapas (svešvalodā)** | Tirāža: 10 000 gab.  Formāts: A4  Papīrs: 100 g/m2, Amber Preprint (baltums 167) vai ekvivalents  Krāsas (pilnkrāsu druka):   * tekstam:   melnā krāsa – *PANTONE BlackC vai CMYK 0/0/0/100*;   * ģerbonim\*:   melnā krāsa – *PANTONE BlackC* vai *CMYK 0/0/0/100;*  sarkanā krāsa – *PANTONE 186C* vai *CMYK 0/100/81/4;*  sudraba krāsa – *PANTONE 877C vai CMYK 0/0/0/27;*  zaļā krāsa – *PANTONE 341C vai CMYK 100/0/67/29;*  zelta krāsa – *PANTONE 873C vai CMYK 0/32/100/9;*  zilā krāsa – *PANTONE 286C vai CMYK 100/66/0/2.*  \*saskaņā ar 2013.gada 11.jūnija Ministru kabineta noteikumi Nr.311 “Noteikumi par Latvijas valsts ģerboņa un Vidzemes, Latgales Kurzemes un Zemgales ģerboņu heraldisko krāsu toņiem un grafiskajiem apzīmējumiem” avots: <http://likumi.lv/doc.php?id=257599>  Papildprocesi: maketēšana, pakošana un piegāde |
| * 1. **Vizītkartes** | Tirāža: viena veida vizītkartes tirāža – 100 gab. (vienība) x 30 tirāžas reizes  (visa gada garumā)  Formāts: 85x55 mm  Papīrs: Scandia 2000, 300 g/m2 vai ekvivalents  Krāsas (divkrāsu druka):   * tekstam un ģerbonim   melnā krāsa – *PANTONE BlackC* vai *CMYK 0/0/0/100;*   * krāsu laukumam:   oranžā krāsa – *PANTONE* 152C vai CMYK=0, 50, 100, 10  Apdruka: no abām pusēm (vienā pusē latviešu, otrā - angļu valodā)  Papildprocesi: maketēšana, pakošana un piegāde |
| * 1. **Darbinieku apliecības** | Tirāža: 20 gab.  Formāts: 85x55 mm  Papīrs: Scandia 2000, 300 g/m2 vai ekvivalents  Krāsas:   1. vienkrāsu druka:  * tekstam un ģerbonim   melnā krāsa – *PANTONE BlackC* vai *CMYK 0/0/0/100;*   1. pilnkrāsu druka:  * tekstam:   melnā krāsa – *PANTONE BlackC vai CMYK 0/0/0/100*;   * ģerbonim\*:   melnā krāsa – *PANTONE BlackC* vai *CMYK 0/0/0/100;*  sarkanā krāsa – *PANTONE 186C* vai *CMYK 0/100/81/4;*  sudraba krāsa – *PANTONE 877C vai CMYK 0/0/0/27;*  zaļā krāsa – *PANTONE 341C vai CMYK 100/0/67/29;*  zelta krāsa – *PANTONE 873C vai CMYK 0/32/100/9;*  zilā krāsa – *PANTONE 286C vai CMYK 100/66/0/2.*  \*saskaņā ar 2013.gada 11.jūnija Ministru kabineta noteikumi Nr.311 “Noteikumi par Latvijas valsts ģerboņa un Vidzemes, Latgales Kurzemes un Zemgales ģerboņu heraldisko krāsu toņiem un grafiskajiem apzīmējumiem” avots: <http://likumi.lv/doc.php?id=257599>  Apdruka: abpusēja  Papildprocesi: maketēšana, laminēšana, pakošana un piegāde |

**7. NB!!! Tehniskajā piedāvājumā jānorāda precīzi piedāvāto materiālu modeļi/nosaukumi un parametri. Nav atļauts rakstīt tikai „atbilst/neatbilst” un lietot vārdus „ne mazāk”, „ne lielāks”, „vismaz”, „ne vairāk”, „ekvivalents” utt. Ja tiks lietoti iepriekš minētie vārdi, Iepirkumu komisija uzskatīs piedāvājumu par prasībām neatbilstošu un neprecīzu.**

Iepirkuma „Tipogrāfisko darbu veikšana un piegāde”

(ID Nr. ZVA 2017/3) nolikuma Pielikums Nr.3

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pasūtījuma priekšmeta nosaukums** | Izdevuma tirāža (eksemplāri)\* | Vienas vienības cena (EUR bez PVN) | Summa  (EUR bez PVN) |
| **1.** | “Cito!” brošūra | 5600 |  |  |
| **2.** | Grāmata “Latvijas Zāļu reģistrs” | 200 |  |  |
| **3.** | Brošūra par zāļu kvalitātes un drošuma jautājumiem | 8 lpp. x 1500 |  |  |
| 12 lpp. x 1500 |  |  |
| 16 lpp. x 1500 |  |  |
| 20 lpp. x 1500 |  |  |
| 24 lpp. x 1500 |  |  |
| **4.** | Plakāts A1 | 1000 |  |  |
| **5.** | Apdrukātas uzlīmes (ruļļos) | 8 vienības/ruļļi= 4000 uzlīmes  (1 vienība=1 rullis=500 uzlīmes) |  |  |
| **6.** | ZVA vizītkartes un veidlapas: | | | |
| **6.1.** | ZVA veidlapas latviešu valodā | 15 000 |  |  |
| **6.2.** | ZVA veidlapas (svešvalodā) | 10 000 |  |  |
| **6.3.** | Vizītkartes | 30 vienības  (1 vienība=100 vizītkartes) |  |  |
| **6.4.** | Darbinieku apliecības | 20 gab. |  |  |
| **Kopējā summa EUR bez PVN:** | | | |  |
| **PVN 21%:** | | | |  |
| **Kopējā summa EUR ar PVN:** | | | |  |

\* Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībām un savām finanšu iespējām, t.i., Pasūtītājam ir tiesības neizmantot visu plānoto iepirkuma apjomu. Izpildes termiņi var tikt precizēti, Pasūtītājam rakstiski vienojoties ar Izpildītāju.

Kopējā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): EUR <...> (<summa vārdiem> *euro*)

PVN \_\_%: EUR <…> (<summa vārdiem> *euro*)

**Kopējā līgumcena ar PVN: EUR <…> (<summa vārdiem> *euro*)**

Pretendents apliecina, ka:

1. Pretendentam ir nepieciešamās profesionālās spējas, finanšu un materiālie resursi, lai veiktu iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanu;
2. Pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā, nav tādu apstākļu, kuri liegtu Pretendentam piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma Nolikumā Pretendentiem un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
3. Pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| < zīmoga nospiedums> |

Iepirkuma „Tipogrāfisko darbu veikšana un piegāde”

(ID Nr. ZVA 2017/3) nolikuma Pielikums Nr.4

**PASŪTĪTĀJA IZPILDĪTĀJA**

līguma uzskaites Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma uzskaites Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PAKALPOJUMU Līgums**

„\_\_\_\_\_\_”

Rīgā, 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**Zāļu valsts aģentūra**, reģistrācijas Nr.90001836181, juridiskā adrese Jersikas ielā 15, Rīgā, tās direktora Svena Henkuzena personā, kurš rīkojas saskaņā ar Zāļu valsts aģentūras nolikumu, turpmāk tekstā saukts **PASŪTĪTĀJS**, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_** “**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**” (tālāk tekstā – **IZPILDĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk saukti par **PUSĒM**, bez spaidiem, maldības un viltus, saskaņā ar iepirkuma „Tipogrāfisko darbu veikšana un piegāde”, identifikācijas Nr. ZVA 2017/3, (turpmāk – **Iepirkums**) rezultātiem un Izpildītāja Iepirkumāiesniegto piedāvājumu(turpmāk – **Piedāvājums**), noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā saukts – **Līgums**) ar šādiem nosacījumiem:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs, atbilstoši Līguma pielikumam Nr.1 „Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums” (turpmāk tekstā saukts – **Līguma pielikums),** kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, kā arī ievērojot Pasūtītāja prasības un norādījumus, apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku **veikt Pasūtītāja materiālu tipogrāfiskos darbus, visus ar tiem saistītos procesus un izgatavoto materiālu piegādi** Jersikas ielā 15, Rīgā. Visi iepriekš minētie darbi turpmāk tekstā saukti – **Pasūtījums**.
   2. Katra atsevišķa Pasūtījumā ietilpstošā uzdevuma tehniskie parametri, izpildes termiņi un izmaksas tiek norādīti Līguma Pielikumā Nr.1. Savstarpēji rakstiski vienojoties Puses var mainīt katra atsevišķa Pasūtījumā ietilpstošā uzdevuma izpildes termiņus.
   3. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībām un savām finanšu iespējām, t.i., Pasūtītājam ir tiesības neizmantot visu plānoto apjomu.
2. **PASŪTĪJUMA IZPILDES TERMIŅI UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājam katrs atsevišķais Pasūtījumā ietilpstošais uzdevums (turpmāk arī – tirāža) ir jāizpilda un gatavi materiāli jāpiegādā uz Pasūtītāja telpām (Rīgā, Jersikas ielā 15), Līguma Pielikumā Nr.1 un/vai savstarpēji saskaņotā izpildes termiņā. Piegādes izmaksas ir iekļautas Līguma cenā.
   2. Katrs atsevišķais Pasūtījumā ietilpstošais uzdevums tiek pieņemts pēc daudzuma un nodots Pasūtītāja rīcībā un īpašumā saskaņā ar preču pavadzīmi – rēķinu, kuru parakstījušas abas Puses. Par eksemplāru skaitu neatbilstību Pasūtītājs informē Izpildītāju 1 (vienas) darba dienas laikā no tirāžas pieņemšanas brīža.
   3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no tirāžas pieņemšanas brīža veic tirāžas kvalitātes pārbaudi. Neatbilstību gadījumā Pasūtītājs par tām informē Izpildītāju un tiek sastādīts akts ar visu konstatēto defektu un/vai atkāpju sarakstu, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Izpildītājam jānovērš trūkumi. Aktu paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs. Aktā minēto trūkumu/defektu novēršanas izmaksas sedz Izpildītājs. Gadījumā, ja 5 (piecu) darba dienu laikā no tirāžas pieņemšanas brīža Pasūtītājs neinformē Izpildītāju par iebildumiem pret tirāžas kvalitāti, darbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem pēc kvalitātes.
   4. No Pasūtītāja puses par Pasūtījuma izpildes uzraudzību atbildīgi, Līgumā noteiktos termiņus saskaņot un darbus pieņemt ir pilnvaroti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. No Izpildītāja puses par Pasūtījuma izpildes uzraudzību atbildīgi, Līgumā noteiktos termiņus saskaņot un darbus nodot ir pilnvaroti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Izpildītājs apņemas ar savu darbību nodrošināt Pasūtījuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, šo Līgumu, Līgumā un Līguma pielikumā minētā kvalitātē un noteiktā termiņā. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par sava izpildītā darba kvalitāti.
   2. Izpildītājs kopā ar Pasūtītāju saskaņo un apstiprina iesniegtos maketus, akceptējot izejmateriāla atbilstību Pasūtījuma izgatavošanas prasībām.
   3. Jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir pienākums sniegt atskaiti par Pasūtījuma izpildes gaitu, ko paredz šis Līgums.
   4. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju par iespējamiem kavējumiem, ja tādi paredzami, uzrādot iespējamā kavējuma iemeslu un Puses savstarpēji vienojas par laiku, kad Pasūtījums varētu tikt izpildīts.
   5. Izpildītājs sagatavo un piesūta rēķinus Pasūtītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem
   6. Izpildītājs nav atbildīgs par iespieddarbā publicēto materiālu saturu.
   7. Izpildītājam ir pienākums nepieļaut darbības, kas varētu novest pie komercnoslēpumu, dienesta un/vai darījumu noslēpumu apdraudēšanas vai aizskaršanas. Izpildītāja darbinieki, kuri pārkāpuši iepriekš minētos nosacījumus, nav tiesīgi turpināt darbus, līdz ar to Izpildītājam ir pienākums aizstāt minētos darbiniekus ar citiem.
   8. Izpildītājs garantē, ka no Pasūtītāja saņemtie materiāli netiks izmantoti citiem mērķiem, kā tikai tiem, kas noteikti šajā Līgumā, kā arī nenotiks materiālu atkārtota izmantošana.
   9. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav savlaicīgi nodrošinājis Izpildītāju ar informāciju un materiāliem pilnā apjomā, kas nepieciešami, lai veiktu Pasūtījumu noteiktā termiņā, saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr. 1, Izpildītājs ir tiesīgs attiecīgi pagarināt (par kavējuma laika posmu) Pasūtījuma izpildes termiņu, iepriekš par to informējot Pasūtītāju.
2. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar līgumsaistību izpildei nepieciešamo informāciju un organizatorisko palīdzību.
   2. Pasūtītājs apņemas veikt Pasūtījuma apmaksu šajā Līgumā noteiktā laikā un kārtībā.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī ieturēt viņam no Izpildītāja pienākošos maksājumus (zaudējumus, līgumsodus utt.), veicot norēķinus ar Izpildītāju.
   4. Pasūtītājam ir tiesības no Izpildītāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar to.
3. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma kopējā summa par pilnīgu Pasūtījuma izpildi sastāda EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
   2. Līguma kopējā summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, darbaspēka, transporta izmaksas, valstī noteiktās nodevas un nodokļi (izņemot PVN) un pārējās izmaksas (peļņu un ar riska faktoriem saistītās izmaksas), kas saistītas ar Līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Nekāda veida papildus maksājumi no Pasūtītāja Izpildītājam netiek paredzēti.
   3. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtāmo darbu apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām, t.i., Pasūtītājam ir tiesības neizmantot visu plānoto apjomu.
   4. Pasūtītājs veic samaksu par katru atsevišķu Pasūtījumā ietilpstošo uzdevumu izpildi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc katras tirāžas pieņemšanas ar pavadzīmi. Gadījumā, ja iestājas Līguma 2.3. punktā minētais gadījums, apmaksas termiņš pagarinās par laika posmu, kas nepieciešams trūkumu/defektu novēršanai.
   5. Pievienotās vērtības nodokļa vai citu nodokļu/nodevu izmaiņu gadījumā, Puses, bez papildus grozījumu veikšanas Līguma tekstā, veicamajiem maksājumiem piemēro spēkā esošo pievienotās vērtības nodokļa vai citu nodokļu/nodevu likmi.
   6. Pasūtītājs samaksu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja šajā Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
   7. Par apmaksas datumu tiek uzskatīta diena, kad summa par Pasūtījumu ir pārskaitīta no Pasūtītāja bankas konta uz Izpildītāja šajā Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu, un kad Pasūtītājs spēj uzrādīt bankas apliecinātu maksājuma uzdevumu (pārvedumu).
   8. Pasūtītājs, veicot norēķinus ar Izpildītāju, ir tiesīgs jebkurā brīdī ieturēt viņam no Izpildītāja pienākošos maksājumus (zaudējumus, līgumsodus utt.).
4. **PUŠU ATBILDĪBA , STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA, KONFIDENCIALITĀTE**
   1. Ja Izpildītājs neievēro Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktos un/vai savstarpēji saskaņotus izpildes termiņus, tas maksā līgumsodu par katru nokavēto dienu 1 % (viena procenta) apmērā no konkrētas tirāžas kopējās summas.
   2. Par Līgumā noteiktā maksājuma termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu. Kavējuma naudas apmēru aprēķina Izpildītājs un iekļauj to nākamajā rēķinā. Izpildītājam nav tiesīgs piemērot šajā punktā minētās sankcijas, ja kavētā maksājumā pamatā ir paša Izpildītāja darbība vai bezdarbība.
   3. Līguma darbības laikā Pusēm aprēķināmo līgumsodu kopējā summa nevar būt lielākā par 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās cenas bez PVN.
   4. Visus strīdus un domstarpības, kas radušās starp Pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā.
   5. Ja Puses 15 (piecpadsmit) dienu laikā nepanāk vienošanos pārrunu ceļā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
   6. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktā kārtībā pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem. Puses nav atbildīgas viena otrai par nejaušu zaudējumu atlīdzināšanu.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no līgumsaistību pilnīgas un pienācīgas izpildes.
   8. Konfidenciāla ir visa un jebkāda Līguma darbības laikā iegūtā informācija par otru Pusi, kuru šī otrā Puse ir norādījusi kā Konfidenciālu.
   9. Katrai no Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
   10. Par konfidenciālu netiek uzskatīts Līguma esamības fakts un tā priekšmets.
   11. Informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tai jābūt vai tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
5. **LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus, vai līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
   2. Līguma izpildes gaitā, gadījumā, ja pastāvēs objektīvi un pamatoti iemesli, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties rakstveidā, līguma kopējā summa bez PVN var tikt grozīta, bet ne vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) no sākotnējās līguma kopējās summas bez PVN, un nepārsniedzot EUR 16 999,99 (sešpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro 99 centi) bez PVN.
   3. Jebkuri papildinājumi un grozījumi šajā Līgumā stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiskā veidā un tos parakstījušas abas Puses. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pilnvaroto pārstāvju nomaiņas gadījumā, Puse 3 (trīs) dienu laikā paziņo par to otrai Pusei, nosūtot attiecīgo informāciju uz 10.sadaļā minēto faksu/e-pasta adresi.
   4. Puses var izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, noslēdzot attiecīgo rakstveida vienošanos.
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez iemeslu paskaidrošanas un Izpildītāja piekrišanas jebkurā laikā, brīdinot par to Izpildītāju rakstveidā vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par Līguma noteikumiem atbilstoši veikto un pieņemto darbu apjomu.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties izbeigt līgumu vienpusēji, ja Izpildītājs neizpilda un/vai nepienācīgi izpilda uzņemtās saistības. Šādā gadījumā, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par faktiski paveiktajiem uzdevumiem.
   7. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs pārkāpj šī Līguma noteikumus un 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis Izpildītāja norādīto Līguma pārkāpumu (veicis samaksu). Šajā gadījumā Pasūtītāja pienākums ir samaksāt Izpildītājam par faktiski veikto darbu apjomu un citus Līgumā paredzētos maksājumus.
6. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līgumā norādīto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt un novērst, ietekmēt un par kuras rašanos tās nevar būt atbildīgas.
   2. Pusei, kura tikusi pakļauta nepārvaramas varas apstākļu iedarbībai, 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski jābrīdina otra Puse par nepārvaramā apstākļa, kurš traucē Līgumsaistību izpildi, rašanos, veidu un iespējamo darbības ilgumu, nosūtot šo informāciju ierakstītā vēstulē uz šajā Līgumā norādīto Puses adresi,ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu. Ja Puse savlaicīgi nepaziņo par iepriekš minēto apstākļu iestāšanos, tā zaudē tiesības atsaukties uz tiem, izņemot gadījumus, kad pats radušais nepārvaramās varas apstāklis traucē nosūtīt šādu paziņojumu.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma laušanas rezultātā.
7. **PAPILDUS NOTEIKUMI**
   1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tās pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Visi šajā Līgumā neatrunātie jautājumi tiek regulēti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Juridiskās puses vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā Pušu pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski paziņot par to otrai Pusei.
   4. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
   5. Līgums sagatavots uz \_ (\_\_\_) lapām divos vienādos eksemplāros latviešu valodā. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam.
   6. Puses apliecina, ka tām saprotams šī Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka tas slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem, pilnībā un vispusīgi ievērojot abu Pušu gribu un intereses. Līguma teksts Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts, precīzi pamatojoties uz Pušu iesniegtajiem dokumentiem un dotās informācijas, ko Puses uzskata par vispusīgi izklāstītu šajā Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.
8. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  **ZĀĻU VALSTS AĢENTŪRA**  Juridiskā adrese: Rīga, Jersikas iela 15, LV-1003  Reģistrācijas numurs: 90001836181  Telefons: 67078440; fakss: 67078428  Valsts kases Rīgas norēķinu centrs  LV24TREL9290579005000  BIC: TRELLV22  Direktors  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Svens Henkuzens  z.v. | **IZPILDĪTĀJS:**  **NOSAUKUMS**  Juridiskā adrese:  Reģistrācijas numurs:  Telefons:; fakss:  Banka:  Bankas kods:  Bankas konts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. |