Apstiprināts

Zāļu valsts aģentūras

Iepirkumu komisijas sēdē

2017.gada 17.novembrī,

Iepirkumu komisijas sēdes

Protokols Nr.84

### Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā rīkota iepirkuma

**„TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN PĀRRAUDZĪBA”**

**(ID Nr. ZVA 2017/12)**

**NOLIKUMS**

**Rīgā, 2017**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
   1. Iepirkums tiek rīkots, ievērojot Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums” un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.
   2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Nr. ZVA 2017/12
   3. Pasūtītājs:

**Zāļu valsts aģentūra  
Jersikas iela 15, Rīga LV-1003  
PVN reģ. Nr. LV90001836181  
Valsts kases Rīgas norēķinu centrs  
LV24TREL9290579005000  
BIC TRELLV 22**

* 1. Pretendents:
     1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu;
     2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
        1. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona);
        2. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona);
        3. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 1.4.2.1. un 1.4.2.2. apakšpunktos noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība);
        4. visi piegādātāju apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 1.4.2.1. un 1.4.2.2. apakšpunktos noteikto (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);
        5. Pretendenta pilnvarota persona.
  2. Iepirkuma procedūra - Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā rīkots iepirkums.
  3. Komisija – Zāļu valsts aģentūras (turpmāk tekstā - ZVA) Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija), kas pilnvarota organizēt iepirkumu.
  4. Piedāvājums
     1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība:
        1. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu Piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz vairākus Piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
        2. Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu iepirkuma apjomu.
        3. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2017.gada 4.decembrim, plkst.10:00 (turpmāk – **piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigas**), Zāļu valsts aģentūras 8.kabinetā, Jersikas ielā 15, Rīgā. Darba laiks no plkst. 8:30 - 17:00. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai, atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam.
        4. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
        5. Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka Piedāvājums saņemts (ar norādi par Piedāvājuma saņemšanas laiku).
        6. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
        7. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
  5. Piedāvājuma noformējums
     1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
     2. Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) atsevišķiem sējumiem. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
        1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots Pieteikums (Nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne);
        2. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma pielikums Nr.2 - Tehniskā piedāvājuma veidne);
        3. Finanšu piedāvājums (Nolikuma pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājuma veidne).
     3. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā, skaidri salasāms, bez dzēsumiem un labojumiem. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
        1. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;
        2. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja amatu, parakstu un paraksta atšifrējumu, zīmogu;
        3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
     4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls papīra formātā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā (vienreiz rakstāmā CD, DVD vai USB zibatmiņā), ierakstīts ar MS Office vai Adobe Acrobat rīkiem nolasāmā formātā, ar pieejamu teksta meklēšanas, kopēšanas un drukāšanas funkcionalitāti. Elektroniskā formā noformētiem dokumentiem nav nepieciešams nodrošināt juridisku spēku, t.i., tiem nav obligāti jāsatur pilnvarotas personas paraksts. Uz datu nesēja jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram. Piedāvājumu vērtēšanas laikā šaubu vai jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“, kas būs iesniegts papīra dokumenta veidā.
     5. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un caurauklojumus apliecina:
        1. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona);
        2. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona);
        3. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 1.8.5.1. un 1.8.5.2. apakšpunktos noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība);
        4. visi piegādātāju apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 1.8.5.1. un 1.8.5.2. apakšpunktos noteikto (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) vai;
        5. Pretendenta pilnvarota persona;
        6. Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai piegādātāju apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta 1.8.5.1., 1.8.5.2. un 1.8.5.5. apakšpunktos noteikto.
     6. Dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
     7. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz aizzīmogotā iepakojumā (piem., aploksnē). Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar zīmogu un parakstu. Uz kopējā iepakojuma jānorāda:
        1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
        2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
        3. Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona un faksa numurs;
        4. Atzīme: Iepirkumam „TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN PĀRRAUDZĪBA”, identifikācijas Nr. ZVA 2017/12. Neatvērt līdz 2017.gada 4.decembrim, plkst.10:00”.
     8. Pretendenti ir tiesīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Piedāvājumu atsaukt un/vai iesniegt Piedāvājuma grozījumus, papildinājumus un/vai labojumus. Arī šajā gadījumā Pretendentam ir saistošas nolikumā noteiktās noformējuma prasības.
     9. Jebkurš Pretendenta paziņojums par izmaiņām Pretendenta piedāvājumā tiek sagatavots rakstiski, noformēts un iesniegts slēgtā iepakojumā, uz aploksnes attiecīgi skaidri un salasāmi norādot „Pretendenta piedāvājuma labojums/grozījums/papildinājums”.
     10. Pretendenta paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu iesniedzams rakstiski līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents iesniegto piedāvājumu labot/grozīt/papildināt vai atsaukt nevar.
     12. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
  6. Uzvarētāja noteikšanas kritērijs – prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
  7. Saziņa un informācijas sniegšana
     1. Pretendenti pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz laikus (Publisko iepirkumu likuma noteiktajos termiņos) pa faksu 67078428, un/vai pa pastu Jersikas ielā 15, Rīga, LV-1003, un/vai pa kontaktpersonas e-pastu.
     2. Iepirkuma nolikumam ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājaslapā [www.zva.gov.lv](http://www.zva.gov.lv), sadaļā ZVA Publiskie iepirkumi.
     3. Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma (turpmāk tekstā PIL) 9. panta sesto daļu, Pasūtītājs informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē savā mājaslapā: [www.zva.gov.lv](http://www.zva.gov.lv), sadaļā ZVA Publiskie iepirkumi.
     4. Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta ZVA mājaslapā [www.zva.gov.lv](http://www.zva.gov.lv), sadaļā ZVA Publiskie iepirkumi, sakarā ar šo iepirkumu.
     5. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Par iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu drukātā veidā pasūtītājs var prasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.
     6. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai.
     7. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
     8. Laikā no piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu vai pieteikumu esību. Piedāvājumu un pieteikumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
  8. Kontaktpersona - Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt informāciju:

Informācijas tehnoloģiju un sistēmu attīstības nodaļas vadītāja vietnieks Andrejs Jefanovs, tālr.: 67078488; fakss: 67078428, e-pasts: [Andrejs.Jefanovs@zva.gov.lv](mailto:Andrejs.Jefanovs@zva.gov.lv);

Iepirkumu un infrastruktūras nodrošinājuma nodaļas iepirkumu speciālists Aleksandrs Tereševs, tālr.: 67078453; fakss: 67078428, e-pasts: [Aleksandrs.Teresevs@zva.gov.lv](mailto:Aleksandrs.Teresevs@zva.gov.lv).

1. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU
   1. Iepirkuma priekšmeta apraksts
      1. Iepirkuma priekšmets ir: kvalitatīvi un noteiktajos termiņos nodrošināt Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras uzturēšanu, pārraudzību un tehnisko atbalstu, kā arī nodrošināt papildus konsultācijas un citu darbu veikšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma nosacījumiem un Pasūtītāja norādījumiem,

turpmāk tekstā – **Iepirkums.**

* + 1. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): [72220000-3](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/8409/clasif/main/) (Sistēmu un tehnisko konsultāciju pakalpojumi).
  1. Iepirkuma līguma izpildes vieta – attālināti, klātienē Zāļu valsts aģentūras telpās, Jersikas ielā 15, Rīgā.
  2. Iepirkuma līguma izpildes termiņš – Pretendentam ir jānodrošina tīkla infrastruktūras uzturēšanas, pārraudzības un tehniskā atbalsta pakalpojums 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas.

1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
      2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
      3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
      4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai piegādātāju apvienības dalībnieku ir attiecināmi 3.1.1., 3.1.2. un 3.1.3. punktos minētie nosacījumi.
   2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikuma 3.1.1., 3.1.2. vai 3.1.4. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
      1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikuma 3.1.4. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
         1. par Nolikumā 3.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
         2. par Nolikumā 3.1.2. punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un Nolikuma 3.1.4. punktā minētās personas piekrišanu.
      2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikuma 3.1.4. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Nolikuma 3.1.4. punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 3.1. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
   3. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 3.2., 3.2.1., 3.2.1.2. apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
      * 1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Nolikuma 3.1.4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
        2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam Nolikuma 3.1.4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

### Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 3.1.4. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 euro, Nolikuma 3.3.1.2. punktā minētajā termiņā iesniedz:

### attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;

### pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;

### līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

* 1. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas 3.1. punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas 3.1. punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai Nolikuma 3.1.4. punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

1. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS
   1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
      1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
   2. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:
      1. Pretendents ir Pasūtītāja rīcībā esošo datu tīkla infrastruktūras iekārtu ražotāju vai to pārstāvju sertificēts un autorizēts sniegt uzturēšanas un tehniskā atbalsta pakalpojumus.
      2. Pretendents var nodrošināt šādus speciālistus:
         1. vismaz 2 (divi) kvalificēti datu pārraides tīklu tehniskie speciālisti ar pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, vismaz 2 (divu) līdzīgu (par līdzīgu tiks uzskatīts apjoms, raksturs, finansiālās saistības utml.) iepirkumu līgumu izpildē, ar Pasūtītāja rīcībā esošo datu tīkla infrastruktūras iekārtu ražotāja izsniegtiem derīgiem sertifikātiem, kuru kvalifikācijas līmenis ir ekvivalents vai augstāks par šādu industrijā atzītu Hewlett-Packard sertificēto speciālistu kvalifikācijas līmeni - HP Networking ASE (Akreditēts Sistēmas Inženieris);
         2. vismaz 2 (divi) kvalificēti datu pārraides tīklu tehniskie speciālisti ar pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, vismaz 2 (divu) līdzīgu (par līdzīgu tiks uzskatīts apjoms, raksturs, finansiālās saistības utml.) iepirkumu līgumu izpildē, ar Pasūtītāja rīcībā esošo datu tīkla infrastruktūras iekārtu ražotāja izsniegtiem derīgiem sertifikātiem, kuru kvalifikācijas līmenis ir ekvivalents vai augstāks par šādu industrijā atzītu Hewlett-Packard sertificēto speciālistu kvalifikācijas līmeni - HP Networking MASE (Vecākais Akreditēts Sistēmas Inženieris);
         3. vismaz 2 (divi) kvalificēti datu pārraides tīklu tehniskie speciālisti ar pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, vismaz 2 (divu) līdzīgu (par līdzīgu tiks uzskatīts apjoms, raksturs, finansiālās saistības utml.) iepirkumu līgumu izpildē, ar Pasūtītāja rīcībā esošo datu tīkla infrastruktūras iekārtu ražotāja izsniegtiem derīgiem sertifikātiem, kuru kvalifikācijas līmenis ir ekvivalents vai augstāks par šādu industrijā atzītu Palo Alto Networks sertificēto speciālistu kvalifikācijas līmeni - Palo Alto Networks ACE (Akreditēts Konfigurēšanas Inženieris);
         4. vismaz 1 (viens) kvalificēts datu pārraides tīklu tehniskais speciālists ar pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, vismaz 2 (divu) līdzīgu (par līdzīgu tiks uzskatīts apjoms, raksturs, finansiālās saistības utml.) iepirkumu līgumu izpildē, ar Pasūtītāja rīcībā esošo datu tīkla infrastruktūras iekārtu ražotāja izsniegtiem derīgiem sertifikātiem, kuru kvalifikācijas līmenis ir ekvivalents vai augstāks par šādu industrijā atzītu Palo Alto Networks sertificēto speciālistu kvalifikācijas līmeni - Palo Alto Networks PCNSE (Akreditēts Tīkla Drošības Inženieris);
         5. vismaz 1 (viens) kvalificēts datu pārraides tīklu tehniskais speciālists ar pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, vismaz 2 (divu) līdzīgu (par līdzīgu tiks uzskatīts apjoms, raksturs, finansiālās saistības utml.) iepirkumu līgumu izpildē, ar Pasūtītāja rīcībā esošo datu tīkla infrastruktūras iekārtu ražotāja izsniegtiem derīgiem sertifikātiem, kuru kvalifikācijas līmenis ir ekvivalents vai augstāks par šādu industrijā atzītu Cisco Systems sertificēto speciālistu kvalifikācijas līmeni - CCNP (Cisco Diplomēts Tīkla Speciālists);
         6. vismaz 2 (divi) kvalificēti datu pārraides tīklu tehniskie speciālisti ar pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, vismaz 2 (divu) līdzīgu (par līdzīgu tiks uzskatīts apjoms, raksturs, finansiālās saistības utml.) iepirkumu līgumu izpildē, ar Pasūtītāja rīcībā esošo datu tīkla infrastruktūras iekārtu ražotāja izsniegtiem derīgiem sertifikātiem, kuru kvalifikācijas līmenis ir ekvivalents vai augstāks par šādu industrijā atzītu Cisco Systems sertificēto speciālistu kvalifikācijas līmeni - CCIE (Cisco Diplomēts Starptīklu Speciālists).
      3. Pretendenta piedāvātie speciālisti drīkst apvienot Nolikuma 4.2.2. minētās sertificēto speciālistu lomas. Minimālais sertificēto, pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu skaits ir 3 (trīs).
      4. Līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem jāpārvalda latviešu valoda - nepieciešamas latviešu valodas zināšanas atbilstoši vismaz B līmeņa 2. pakāpei. Pretējā gadījumā pretendentam jāsniedz informācija par tulku (-iem), kurus plānots iesaistīt līguma izpildē, kā arī pretendentam finanšu piedāvājumā jāiekļauj un atsevišķi jāatspoguļo arī tulkošanas izmaksas dokumentācijas sagatavošanai un komunikācijas ar pasūtītāju nodrošināšanai latviešu valodā.
      5. Pretendenta tehniskā atbalsta dienests ir pieejams 24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā, to un tā darbības procedūras ir auditējis no Pretendenta neatkarīgs uzņēmums.
      6. Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta, ieviesta un tiek uzturēta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst LVS EN ISO 9001:2009 vai jaunāka standarta prasībām vai ir ekvivalenta.
   3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:
      1. Pretendentam ir stabila saimnieciskā darbība un pieejami pietiekami brīvie finanšu līdzekļi savlaicīgai un kvalitatīvai iepirkuma līguma izpildei, tajā skaitā:
         1. Pretendenta finanšu apgrozījums iepriekšējā gadā (2016.) pārsniedz paredzamo līgumcenu vismaz 2 (divas) reizēs.
2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
   1. **Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**
      1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (sagatavo atbilstoši veidnei nolikuma Pielikumā Nr.1). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:
      2. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem;
      3. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros (piemēram, LV Uzņēmumu reģistra izziņa). Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
   2. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti:**
      1. Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrācijas faktu (Nolikuma 4.1.1. prasība) iepirkuma komisija pārbauda publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu Pretendents pierāda ar kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai citiem avotiem, tad pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņas vai citus dokumentus par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
      2. Pasūtītāja rīcībā esošo datu tīkla infrastruktūras iekārtu ražotāju autorizācijas vēstules par Pretendenta tiesībām sniegt uzturēšanas un tehniskā atbalsta pakalpojumus.
      3. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts.
      4. Piedāvāto speciālistu izglītību un/vai kvalifikāciju apstiprinošo dokumentu kopijas (sertifikāti, apliecības, diplomi, u.c.), atbilstoši nolikuma 4.2.2. punktā norādītajām prasībām.
      5. Informācija (tabulas veidā) par Pretendenta piedāvāto speciālistu pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, kura apliecina, ka piedāvātajiem speciālistiem ir pieredze atbilstoši 4.2.2. punkta prasībām. Tabulā jānorāda pasūtītāji, pakalpojumu sniegšanas laika posms, sniegto pakalpojumu apjoms un apraksts, un pasūtītāja kontaktpersona (jānorāda vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs\*  (Nosaukums) | Pakalpojumu sniegšanas laika posms\* | Sniegto pakalpojumu apjoms un apraksts\* | Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts)\*, \*\* |
| 1. | ... |  |  |  |
| . |  |  |  |  |

\* visi lauki aizpildāmi obligāti;

\*\* Iepirkuma komisijai ir tiesības sazināties ar norādīto kontaktpersonu, atsauksmes vai papildus informācijas iegūšanai.

* + 1. Katra speciālista rakstisks apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē.
    2. Pretendenta piedāvāto speciālistu vai tulka (-u) izglītības (pamata, vidējās, augstākās), kas iegūta latviešu valodā, dokumenta kopiju vai valsts valodas prasmes apliecības kopiju, kas apliecina piedāvāto speciālistu vai tulka valsts valodas zināšanas atbilstoši vismaz B līmeņa 2.pakāpei, kā arī dokumenta, kas apliecina tulka (-u) svešvalodas zināšanu līmeni kopiju.
    3. Detalizēta informācija, no kuras Pasūtītājs var pārliecināties, ka Pretendenta tehniskā atbalsta dienests ir pieejams 24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā.
    4. Detalizēta informācija (piem. ISO vai ekvivalentu sertifikātu kopijas, vai Pretendenta uzņēmumā izstrādātas kvalitātes vadības sistēmas apraksts), no kuras Pasūtītājs var pārliecināties, ka Pretendentam ir izstrādāta, ieviesta un tiek uzturēta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst LVS EN ISO 9001:2009 vai jaunāka standarta prasībām vai ir ekvivalenta.
    5. Pretendenta apliecināta izziņa par finanšu apgrozījumu 2016. gadā.
    6. Informāciju par to, vai Pretendenta, piegādātāju apvienības dalībnieku, vai Pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam. **\*\***[[1]](#footnote-1)
    7. Pretendents var iesniegt kvalifikāciju apliecinošus papildus dokumentus pēc saviem ieskatiem, ja tie pamato kādu no kvalifikācijas pārbaudes kritērijiem.
    8. Ja pretendents iepirkuma līguma izpildē piesaista personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz piesaistītās personas apliecinājums par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē vai pretendenta un personas vienošanos par to sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē.
    9. Prasības par iesniedzamajiem kvalifikācijas dokumentiem attiecas uz pretendenta norādīto personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
    10. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (piegādātāju apvienība), iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts:
        1. ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par Iepirkuma izpildi;
        2. pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus;
        3. kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā;
        4. katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam;
        5. kādā juridiskā struktūrā piegādātāju apvienības dalībnieki apvienosies;
        6. apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu.
  1. **Tehniskais piedāvājums.**
     1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Tehniskā piedāvājuma veidni (nolikuma Pielikums Nr.2). Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
     2. Pretendentam jāsagatavo un jāiesniedz piedāvājums tā, lai tas saturētu visu informāciju, kas nepieciešama vērtēšanas procesā saskaņā ar Nolikumā noteikto.
  2. **Finanšu piedāvājums:**
     1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma Pielikumam Nr.3.
     2. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai līgumcenai ir jābūt norādītai euro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi. Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar iepirkuma līguma izpildi saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar tehniskās dokumentācijas izstrādi, t.sk., kancelejas preču un materiālu izmaksas un pakalpojumu kvalitātes un garantijas nodrošinājumu. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas. Cenas ir jāaprēķina ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pasūtītājs var pieprasīt pretendentam iesniegt detalizētāku cenas veidošanās mehānisma skaidrojumu.
     3. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, jābūt iekļautām piedāvātajā cenā. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.
  3. Izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  4. Ja pasūtītājam radīsies šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1. PIEDĀVĀJUMA NORAIDĪŠANA
   1. Pretendents/Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
      1. Pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajām noformējuma prasībām, ja to neatbilstība Nolikumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska;
      2. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.sadaļas kvalifikācijas prasībām;
      3. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma Nolikuma 5.sadaļā minētajiem kvalifikācijas dokumentiem vai tie un/vai to saturs neatbilst Nolikumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
      4. Pretendents nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā;
      5. Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;
      6. Piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par Pretendentu, personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
2. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA, IESNIEGTO DOKUMENTU UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
   1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma, iesniegto dokumentu un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām noformējuma prasībām, iesniegto dokumentu atbilstību 5.sadaļā noteiktajam iesniedzamo dokumentu sarakstam un Nolikuma un normatīvo aktu prasībām, un Pretendenta atbilstību nolikuma 4.sadaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē kādu no Nolikuma 6.sadaļā minētājiem Pretendenta/Piedāvājuma noraidīšanas priekšnosacījumiem.
   3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskās specifikācijas prasībām pārbaudei.
3. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
   1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Komisija pārbauda katra atlasi izturējušā Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskai specifikācijai.
   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē kādu no Nolikuma 6.sadaļā minētājiem Pretendenta/Piedāvājuma noraidīšanas priekšnosacījumiem.
   3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudei un vērtēšanai.
4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE
   1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta Finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.
   2. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
      1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
      2. ja atšķiras vienības cena no kopējās cenas, kas iegūta, reizinot vienības cenu ar skaitu, vērā tiks ņemta vienības cena un kopējā cena tiks labota;
      3. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, komisija to labo atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
   3. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
   4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts.
   5. **Komisija veic piedāvājumu novērtēšanu pēc šādiem saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| P1 | Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN par Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras iekārtu (Tehniskās specifikācijas Tabula Nr.1) garantijas pagarinājumu, tehnisko atbalstu un programmatūras atjaunošanu 36 mēnešu periodā. Tehniskās specifikācijas 2.1. punkts.  Maksimālo punktu skaitu saņem Pretendents, kurš piedāvājis zemāko cenu EUR bez PVN.  Citiem pretendentiem punkti tiek piešķirti pēc šādas formulas:  Viszemākā piedāvātā cena  P1 = -------------------------------------- X 50  Pretendenta piedāvātā cena | 50 |
| P2 | Speciālistu **vidējā aritmētiskā** (visu vērtību summa dalīta ar to skaitu) cilvēkstundas likme EUR bez PVN 1. kategorijā.  Maksimālo punktu skaitu saņem Pretendents ar viszemāko aprēķināto speciālistu **vidējo** **aritmētisko** cilvēkstundas likmi.  Citiem pretendentiem punkti tiek piešķirti pēc šādas formulas:  Zemākā vidējā likme  P2 = --------------------------------------- X 20  Vērtējamā vidējā likme | 20 |
| P3 | Speciālistu **vidējā aritmētiskā** (visu vērtību summa dalīta ar to skaitu) cilvēkstundas likme EUR bez PVN 2. kategorijā.  Maksimālo punktu skaitu saņem Pretendents ar viszemāko aprēķināto speciālistu **vidējo** **aritmētisko** cilvēkstundas likmi.  Citiem pretendentiem punkti tiek piešķirti pēc šādas formulas:  Zemākā vidējā likme  P3 = --------------------------------------- X 20  Vērtējamā vidējā likme | 20 |
| P4 | Speciālistu **vidējā aritmētiskā** (visu vērtību summa dalīta ar to skaitu) cilvēkstundas likme EUR bez PVN 3. kategorijā.  Maksimālo punktu skaitu saņem Pretendents ar viszemāko aprēķināto speciālistu **vidējo** **aritmētisko** cilvēkstundas likmi.  Citiem pretendentiem punkti tiek piešķirti pēc šādas formulas:  Zemākā vidējā likme  P4 = --------------------------------------- X 10  Vērtējamā vidējā likme | 10 |

* 1. Kopvērtējums (K) katram piedāvājumam tiks iegūts saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus: K=P1 + P2 + P3 + P4.
  2. **Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīs piedāvājumu ar visaugstāko kopvērtējuma (K) skaitlisko vērtību.**
  3. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
     1. par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu 1 (vienam) Pretendentam ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
     2. par Iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu no piedāvājumiem, ja piedāvājumi nav iesniegti, vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām.

1. **LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA, LĪGUMA GROŽIŠANA**
   1. Par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma Komisija atzīst to Pretendentu, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   2. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu Pretendentu, nosūta normatīvajiem aktiem atbilstošu paziņojumu visiem Pretendentiem.
   3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, vai jebkādu citu iemeslu dēļ nenoslēdz iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkumu Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   4. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai pastāv cits objektīvi pamatots iemesls.
   5. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, PIL prasībām un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma pielikums Nr.4).
2. **KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Komisijas darbu un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētaja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāja un Komisijas priekšsēdētāja vietnieka prombūtnes laikā priekšsēdētaja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieka iecelts Komisijas loceklis.
   2. Komisijas lēmumi tiek pieņemti, sēdes laikā balsojot. Balsstiesības ir visiem Komisijas locekļiem. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
   3. Komisijas tiesības un pienākumi:
      1. Izskatīt piedāvājumus, ko iesnieguši Pretendenti, un pārbaudīt to atbilstību nolikuma 3., 4. un 5. sadaļā izvirzītajām prasībām un PIL noteikumiem;
      2. Pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu/noraidīšanu un Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā;
      3. Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt, lai Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu ar ievērojami zemāku cenu, iesniedz iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim Pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenu pazeminājumu;
      4. Pieprasīt, lai Pretendents precizē un izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
      5. Piedāvājuma atbilstības pārbaudē pieaicināt ekspertus;
      6. Pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
      7. Veikt citas darbības saskaņā ar iepirkuma nolikumu un PIL.
3. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma un normatīvo aktu prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu šī nolikuma noteikumiem un tajos ietvertajām prasībām.
   2. Pretendenta tiesības:
      1. pieprasīt Komisijai papildu informāciju par nolikumu, laicīgi iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
      2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
      3. Pretendentam ir tiesības pieprasīt piedāvājumā iekļautās konfidenciālās informācijas neizpaušanu tādā apjomā un gadījumos, kas noteikti normatīvajos aktos;
      4. Pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](http://likumi.lv/doc.php?id=55567) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību;
      5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
   3. Pretendenta pienākumi:
      1. rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai Pretendenta piedāvājums tiktu izslēgts no tālākās izskatīšanas un netiktu vērtēts;
      2. no Pasūtītāja saņemtos iepirkuma materiālus nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai iepirkuma piedāvājuma izstrādei.
4. PIELIKUMU SARAKSTS
   1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;
   2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija;
   3. Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājuma veidne;
   4. Pielikums Nr.4 – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma „TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN PĀRRAUDZĪBA”

(ID Nr. ZVA 2017/12) nolikuma Pielikums Nr.1

**PIETEIKUMA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ VEIDNE**

**Piezīme**: Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

**Iepirkums: „TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN PĀRRAUDZĪBA” (ID Nr. ZVA 2017/12)**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

**Kam**: Zāļu valsts aģentūrai

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>, <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>, <adrese> (turpmāk – Pretendents):

1. ir iepazinies ar Zāļu valsts aģentūras (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā Iepirkuma „TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN PĀRRAUDZĪBA” (ID Nr. ZVA 2017/12) nolikumu (turpmāk – Nolikums) un, pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. iesniedz piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums), kas sastāv no:
3. šī pieteikuma un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem;
4. Tehniskā piedāvājuma;
5. Finanšu piedāvājuma.
6. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tas apņemas:
   * 1. sniegt Iepirkumā „TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN PĀRRAUDZĪBA” (ID Nr. ZVA 2017/12) paredzētos pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.2) par šādām izmaksām:
7. **cena par Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras iekārtu (Tehniskās specifikācijas Tabula Nr.1) garantijas pagarinājumu, tehnisko atbalstu un programmatūras atjaunošanu 36 mēnešu periodā (par Tehniskās specifikācijas 2.1. punktā noradīto darba uzdevumu izpildi):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darba uzdevums** | **Cena EUR bez PVN cipariem** | **Cena EUR bez PVN vārdiem** |
| Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras iekārtu garantijas pagarināšana, tehniskais atbalsts, programmatūras atjaunošana 36 mēnešu periodā |  |  |

1. piedāvātās speciālistu cilvēkstundu likmes par darbu izpildi saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. - 2.4. punktā norādīto:

| **Nr.p.k.** | **Speciālists** | **Vārds, uzvārds** | **1.kategorija**  **Vienas stundas likme darba dienās, ZVA darba laikā (EUR bez PVN)** | **2.kategorija**  **Vienas stundas likme brīvdienās, svētku dienās un darba dienās ārpus ZVA darba laika**  **(EUR bez PVN)** | **3.kategorija**  **Vienas stundas likme ārkārtas problēmsituāciju novēršanai**  **(EUR bez PVN)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Vidējā kvalifikācijas līmeņa Hewlett-Packard tehniskais speciālists |  |  |  |  |
| **2.** | Augstākā kvalifikācijas līmeņa Hewlett-Packard tehniskais speciālists |  |  |  |  |
| **3.** | Palo Alto Networks ugunsmūru tehniskais speciālists |  |  |  |  |
| **4.** | Palo Alto Networks ugunsmūru drošības inženieris |  |  |  |  |
| **5.** | Vidējā kvalifikācijas līmeņa Cisco Systems tehniskais speciālists |  |  |  |  |
| **6.** | Augstākā kvalifikācijas līmeņa Cisco Systems tehniskais speciālists |  |  |  |  |

* + 1. slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma noteiktajā termiņā;
    2. sniegt pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līguma noteiktajā kārtībā un termiņos.

1. Pretendents (personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība; Pretendenta norādītā persona vai apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) apliecina, ka:
2. Iepazinās ar Iepirkuma „TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN PĀRRAUDZĪBA” (ID Nr. ZVA 2017/12) Noteikumiem un Tehnisko specifikāciju un piekrīt šī nolikuma noteikumiem un tajos noteiktajām prasībām;
3. Apņemas veikt visus tehniskajā specifikācijā paredzētos darbus / sniegt pakalpojumus un papildprocesus norādītajā apjomā un termiņos;
4. Visa piedāvājumā iekļautā informācija ir patiesa;
5. Novērtēja darba apjomu un uzņemas visus riskus, kuri saistīti ar nepareizu darba apjoma prognozēšanu vai nepilnīgu Tehniskās specifikācijas izpratni;
6. Gadījumā, ja piedāvājumā ir iekļautas nepatiesas ziņas, apņemas necelt pretenzijas pret Pasūtītāju un piekrīt Pasūtītāja tiesībām izslēgt piedāvājumu no vērtēšanas vai, līguma noslēgšanas gadījumā - vienpusēji izbeigt līgumu.

**5. Informācija par Pretendentu un/vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā:**

**Informācija par Pretendentu**

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas numurs un datums:

PVN maksātāja reģistrācijas

numurs un datums:

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese:

Vispārējā interneta adrese:

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums:

Bankas kods:

Konta numurs:

**Informācija par Pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)**

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese:

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts> < zīmoga nospiedums>

Iepirkuma „TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN PĀRRAUDZĪBA”

(ID Nr. ZVA 2017/12) nolikuma Pielikums Nr.2

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Zāļu valsts aģentūras (turpmāk tekstā - "Pasūtītājs") IT pakalpojumu pieejamības nepārtrauktības nodrošināšanai nepieciešams nodrošināt datu tīkla infrastruktūras uzturēšanas un pārraudzības pakalpojumu, kas sevī ietver: datu tīkla infrastruktūras uzlabošanu, datu tīkla iekārtu garantijas un ražotājas tehniskā atbalsta pagarināšanu, kā arī uzturēšanas un pārraudzības servisu.

# DATU TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS APRAKSTS

Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras ir veidotas no sekojošu ražotāju datu tīkla iekārtām un vadības programmatūras vienībām - Hewlett-Packard, Palo Alto Networks un Cisco Systems.

Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras arhitektūra nodrošina visu kritiski nepieciešamo servisu pieejamību un darbību vienas iekārtas bojājuma gadījumā. Visas iekārtas (kurām tas ir iespējams) ir aprīkotas ar rezervētiem, karsti maināmiem elektrobarošanas un dzesēšanas blokiem, tās ir saslēgtas ar rezervētiem datu pārraides kanāliem, un tām tiek nodrošināta rezervēta, aizsargāta elektropadeve.

1. iekārtu garantijas pagarināšana, Uzturēšanas un pārraudzības pakalpojums
   1. **DATU TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS** **IEKĀRTU GARANTIJAS PAGARINĀŠANA, TEHNISKAIS ATBALSTS, PROGRAMMATŪRAS ATJAUNOŠANA**
      1. Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras iekārtu (Tabula Nr.1) garantijas pagarinājums, kā arī iespēja saņemt sertificētu tehnisko atbalstu un programmatūras atjaunošanu 8x5xNBD (*Next Business Day*):

**Tabula Nr.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Komutators** | **Seriālais numurs:** | **Ražotāja iekārtu garantijas pagarinājuma termiņš.** |
| 1 | Komutators HP HI 5500/48G-4SFP | CN44FGH0QN | 3 gadi no garantijas spēkā stāšanas brīža |
| 2 | Komutators HP HI 5500/48G-4SFP | CN44FGH0R9 | 3 gadi no garantijas spēkā stāšanas brīža |
| 3 | Komutators HP HI 5500/48G-4SFP | CN44FGH0R4 | 3 gadi no garantijas spēkā stāšanas brīža |
| 4 | Komutators HP 5120-48PoE+EI | CN34F5Z1R7 | 3 gadi no garantijas spēkā stāšanas brīža |
| 5 | HP datu centra komutators A5800 | CN17BFN0HC | 3 gadi no garantijas spēkā stāšanas brīža |
| 6 | H3C datu centra komutators A5800 | CN17BFN0D1 | 3 gadi no garantijas spēkā stāšanas brīža |

* + 1. Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam ražotāja apliecinājumu, ka Pasūtītāja rīcībā esošām datu tīkla infrastruktūras iekārtām ir iegādāts ražotāja garantijas pagarinājums un tehniskai atbalsts saskaņā ar noteiktām prasībām. Iekārtu ražotāja garantijas pagarinājums un tehniskais atbalsts jāreģistrē uz Pasūtītāju kā gala lietotāju. Pasūtītājam jābūt iespējai par to pārliecināties ražotāja mājaslapā pēc iekārtas sērijas numura. Pretendents reģistrē sevi kā papildu servisa kontaktpersonu.
  1. **DATU TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN TEHNISKAIS ATBALSTS**
     1. Zāļu valsts aģentūras datu tīkla infrastruktūras risinājumu veidojošās iekārtas ir minētas Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.1.
     2. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pārstāvju pieprasījuma, jānodrošina Pasūtītāja pārstāvju konsultēšana un atbalsts par datu tīkla infrastruktūras ekspluatāciju, konfigurācijas uzlabošanu, pamatojoties uz labās prakses piemēriem.
     3. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pārstāvju pieprasījuma, jānodrošina Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras dokumentācijas izstrāde, aktualizēšana, papildināšana.
     4. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pārstāvju pieprasījuma, jānodrošina maršrutēšanas aparatūras konfigurācijas atjaunošana un saglabāšana, kā arī rezerves maršrutētāju konfigurēšana, gadījumos, kad jāveic bojātā maršrutētāja nomaiņa.
     5. Pretendents nodrošina atbalsta sniegšanu drošības incidentu izmeklēšanā, kā arī sadarbībā ar CERT.LV.
     6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma darba dienās laikā no 08:00 līdz 18:00 Pretendentam jānodrošina Pielikumā Nr.1 uzskaitīto datu tīkla iekārtu konfigurācijas izmaiņas (Pasūtītājs tuvākajā laikā plāno veikt četru HP (H3C) A5120 komutatoru nomaiņu), kas ietver šādas operatīva rakstura izmaiņas:
        1. esošās konfigurācijas modificēšana;
        2. drošības mehānismu konfigurēšanas;
        3. interfeisa parametru izmaiņas datu tīkla iekārtās.
     7. Visi atbalsta pakalpojumi, saskaņojot ar Pasūtītāju, atkarībā no nepieciešamības un steidzamības ir jānodrošina sekojošos veidos:
        1. OnSite - tehniskajam speciālistam ierodoties klātienē pie Pasūtītāja attiecīgas iekārtas atrašanās vietā;
        2. attālināti - izmantojot ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotu un noregulētu drošu attālinātās piekļuves (Site-to-Site VPN) un vadības risinājumu;
        3. telefoniski un e-pastā - sniedzot konsultācijas, Pasūtītāja pārstāvim izmantojot telefona vai e-pasta elektroniskos sakarus.
     8. Pretendentam vismaz reizi gadā, kopā ar Pasūtītāja pārstāvjiem, jāveic Pasūtītāja rīcība esošo datu tīkla infrastruktūras dublējošo kanālu pārslēgšanās konfigurācijas darbības pārbaude.
     9. Pasūtītājs paredz, ka nepieciešamais konsultāciju un atbalsta sniegšanas apjoms visa līguma darbības termiņā nepārsniegs  150 (simts piecdesmit) cilvēkstundas.
     10. Sniegtie pakalpojumi tiek apmaksāti atbilstoši iesaistīto speciālistu norādītājai cilvēkstundas likmei. Gadījumā, ja tas ir iespējams, Pasūtītājs un Izpildītājs iepriekš savstarpēji saskaņo darbus, darbietilpību, izmaksas.
  2. **PROBLĒMSITUĀCIJU PIETEIKŠANA.**
     1. Problēmsituāciju pieteikšanai Pretendentam ir jānodrošina tehniskā atbalsta dienesta pieejamība 24 stundas dienā, 7 dienas nedēļā. Pretendentam ir jānodrošina, ka Pasūtītāja problēmsituācijas risinās atbilstoši, augsti kvalificēti un apkalpojamo iekārtu ražotāju sertificēti tehniskie speciālisti.
     2. Pirms uzsākt sniegt un saņemt Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras uzturēšanas un tehniskā atbalsta pakalpojumus, Pretendents un Pasūtītājs ieceļ atbildīgos speciālistus, kuri ir otras puses kontaktpersona informācijas apmaiņai. Pasūtītājs norāda atbildīgās kontaktpersonas, kurām ir dotas tiesības izveidot problēmsituācijas pieteikumu un to, kāda līmeņa (kritiska problēmsituācija, nekritiska problēmsituācija vai konsultācija) problēmsituācijas tās var pieteikt.
     3. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona Pretendenta tehniskā atbalsta dienestam piesaka problēmsituāciju, zvanot pa tālruni vai nosūtot e-pastu, iespēju robežās, norāda bojājuma saturu, bojātās aparatūras kodu un sērijas numuru. Saņemot pieteikumu, Pretendents veic reģistrāciju problēmu pieteikumu žurnālā, kas kalpos par atskaites punktu reakcijas laika un bojājumu novēršanas laika novērtēšanai. Pēc problēmsituācijas reģistrēšanas problēmu pieteikumu žurnālā Pretendents nosūta Pasūtītājam e-pastu, kurā norāda vismaz:
        1. problēmsituācijas pieteikuma reģistrācijas numuru;
        2. problēmsituācijas pieteikuma reģistrācijas laiku;
        3. problēmsituācijas kritiskuma pakāpi;
        4. problēmsituācijas izpildes statuss;
        5. kontaktpersonu, kas veiks problēmsituācijas risināšanu.
        6. iespēju robežās - informāciju par iespējamajām problēmas risināšanas iespējām.
     4. Kritisku problēmsituāciju pieteikšanu Pasūtītāja kontaktpersona vienmēr veic, zvanot pa tālruni, lai nodrošinātu nekavējošu problēmsituācijas risināšanas uzsākšanu.
     5. Sniegtie pakalpojumi tiek apmaksāti atbilstoši iesaistīto speciālistu norādītājai cilvēkstundas likmei. Gadījumā, ja tas ir iespējams, Pasūtītājs un Izpildītājs iepriekš savstarpēji saskaņo darbus, darbietilpību, izmaksas.
  3. **PROBLĒMSITUĀCIJU PIETEIKUMU APSTRĀDES PRASĪBAS.**
     1. Problēmsituāciju iedalījums un apraksts:
        1. Kritiska problēmsituācija - bojājums, kura iespaidā daļēji vai pilnībā nav pieejami Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras iekārtas. Kritiska problēmsituācija ir iespējama tikai gadījumos, kad kļūdas vai bojājuma dēļ nedarbojas, piemēram, abi centrālie komutatori vai visi piekļuves komutatori un bezvadu tīkls vienlaicīgi;
        2. Nekritiska problēmsituācija - bojājums, kurš tieši neietekmē Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras iekārtu pieejamību, taču tas samazina to pieejamības drošības līmeni. Piemēri nekritiskai problēmsituācijai - ir bojāts un nedarbojas viens no rezervētajiem centrālajiem datu tīkla komutatoriem vai nestrādā viens no bezvadu tīkla piekļuves punktiem;
        3. Konsultācija - Pasūtītājam nepieciešams atbalsts un konsultācija ar risinājuma ekspluatāciju saistītos jautājumos - piemēram, ir vēlme veikt programmatūras atjaunošanu - saņemt jaunāko programmatūras versiju un precizēt programmatūras jauninājuma uzstādīšanas procedūru.
     2. Problēmsituācijas iedalījumu „kritisks” vai „nekritisks”, nosaka Pasūtītājs, un tas tiek norādīts problēmsituācijas pieteikumā, atkarībā no kļūdas vai bojājuma mēroga un ietekmes uz Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras risinājumu.
     3. Pretendentam ir jānodrošina problēmsituācijas novēršanas darbības šādos reakcijas un bojājumu novēršanas laikos:
        1. Kritiska problēmsituācija - bojājumu novēršanas laiks - 4 (četru) stundu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža, šajā laikā Pretendentam ir jānovērš problēmsituācija un jāatjauno datu tīkla infrastruktūras risinājuma darbība līdz līmenim, kas nodrošina Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras iekārtu darbību, t.i., vismaz līdz Nekritiskas problēmsituācijas līmenim. Kritiskas problēmsituācijas gadījumā Pretendentam ir nekavējoties, pēc iespējas ātrāk jāuzsāk problēmsituācijas risināšana un tā jāveic 24x7 (24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā) režīmā, līdz problēmsituācija ir atrisināta, vai tās ietekme ir samazināta līdz nekritiskas problēmsituācijas līmenim. Problēmsituācijas risināšanas ietvaros Pretendentam ir jānodrošina atbilstoši kvalificēta tehniskā inženiera pieslēgšanās attālināti vai ierašanās pie Pasūtītāja atkarībā no tā, kādā veidā konkrētajā gadījumā pēc iespējas ātrāk ir iespējams atrisināt problēmsituāciju. Nepieciešamības gadījumā novēršanas laika ietvaros Pretendents nodrošina bojāto iekārtu un/vai to moduļu nomaiņu par saviem līdzekļiem. Termiņu neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Pretendentam līgumsodu EUR 100,00 (simts euro) apmērā par katru nokavējuma stundu;
        2. Nekritiska problēmsituācija - reakcijas laiks - 4 (četras) stundas, bojājumu novēršanas laiks - 2 (divu) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža, šajā laikā Pretendentam ir jāveic traucējum meklēšana un bojājumu novēršana. Nekritiskas problēmsituācijas gadījumā Pretendentam ir nekavējoties, pēc iespējas ātrāk jāuzsāk problēmsituācijas risināšana un tā jāveic darba dienās darba laikā, līdz problēmsituācija ir atrisināta. Nepieciešamības gadījumā novēršanas laika ietvaros Pretendents nodrošina bojāto iekārtu un/vai to moduļu nomaiņu par saviem līdzekļiem. Ja problēmsituācijas pilnīgai novēršanai ir nepieciešama attiecīgās iekārtas ražotāja palīdzība un specifiska programmatūras labojuma izveide, Pretendents par to informē Pasūtītāju, informējot arī par plānoto problēmsituācijas atrisināšanas laiku. Šādā gadījumā uz attiecīgo problēmsituāciju neattiecas iepriekš minētais bojājumu novēršanas laiks. Termiņu neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Pretendentam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit euro) apmērā par katru nokavējuma stundu;
        3. Konsultācija - reakcijas laiks - 1 (viena) darba diena no pieteikuma saņemšanas brīža, šajā laikā Pretendenta pārstāvis sazinās ar Pasūtītāju, nepieciešamības gadījumā precizē aktuālo jautājumu un vienojas ar Pasūtītāju par konsultācijas sniegšanas laiku, vietu un veidu. Ja konsultācijas pieprasījuma būtība ir piekļuve jaunai programmatūras versijai, tā tiek nodrošināta 1 (vienas) darba dienas laikā no reakcijas laika beigu brīža. Par termiņu neievērošanu Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Pretendentam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit euro) apmērā par katru gadījumu.
     4. Sniegtie pakalpojumi tiek apmaksāti atbilstoši iesaistīto speciālistu norādītājai cilvēkstundas likmei. Gadījumā, ja tas ir iespējams, Pasūtītājs un Izpildītājs iepriekš savstarpēji saskaņo darbus, darbietilpību, izmaksas.

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1

**Zāļu valsts aģentūras datu tīkla infrastruktūras risinājumu veidojošās iekārtas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atrašanās vieta Rīgā** | **Komutators** |
|
| Jersikas iela 15 | Komutators HP 5500 (JG542A) |
| Jersikas iela 15 | Komutators HP 5500 (JG542A) |
| Jersikas iela 15 | Komutators HP A5500 (JG311A) |
| Jersikas iela 15 | Komutators HP A5500 (JG311A) |
| Jersikas iela 15 | Komutators HP HI 5500/48G-4SFP |
| Jersikas iela 15 | Komutators HP HI 5500/48G-4SFP |
| Jersikas iela 15 | Komutators HP HI 5500/48G-4SFP |
| Jersikas iela 15 | Komutators HP 5120-48PoE+EI |
| Jersikas iela 15 | bezvadu tīkla ierīce HP WA2612-AGN |
| Jersikas iela 15 | bezvadu tīkla ierīce HP WA2610E-AGN |
| Jersikas iela 15 | bezvadu tīkla ierīce HP WA2610E-AGN |
| Jersikas iela 15 | bezvadu tīkla ierīce HP WA2610E-AGN |
| Jersikas iela 15 | bezvadu tīkla ierīce HP WA2610E-AGN |
| Jersikas iela 15 | bezvadu tīkla ierīce HP WA2610E-AGN |
| Jersikas iela 15 | bezvadu tīkla ierīce HP WA2610E-AGN |
| Jersikas iela 15 | datu centra komutators HP (H3C) A5800 |
| Jersikas iela 15 | datu centra komutators HP (H3C) A5800 |
| Jersikas iela 15 | komutators HP (H3C) A5120, paredzēts nomainīt pret Aruba 2930F (JL256A) |
| Jersikas iela 15 | komutators HP (H3C) A5120, paredzēts nomainīt pret Aruba 2930F (JL256A) |
| Jersikas iela 15 | komutators HP (H3C) A5120, paredzēts nomainīt pret Aruba 2930F (JL256A) |
| Jersikas iela 15 | komutators HP (H3C) A5120, paredzēts nomainīt pret Aruba 2930F (JL256A) |
| Jersikas iela 15 | Cisco ASR1002X-20GVPNK9 |
| Jersikas iela 15 | Cisco ASR1002X-20GVPNK9 |
| Brīvības iela 72 | Cisco ISR4451-X-SEC/K9 |
| Jersikas iela 15 | PaloAlto 5020 |
| Jersikas iela 15 | PaloAlto 5020 |

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

IEPIRKUMS „TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN PĀRRAUDZĪBA”

**(ID Nr. ZVA 2017/12)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJA MINIMĀLĀS PRASĪBAS** | **PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS** |
| Zāļu valsts aģentūras (turpmāk tekstā - "Pasūtītājs") IT pakalpojumu pieejamības nepārtrauktības nodrošināšanai nepieciešams nodrošināt datu tīkla infrastruktūras uzturēšanas un pārraudzības pakalpojumu, kas sevī ietver: datu tīkla infrastruktūras uzlabošanu, datu tīkla iekārtu garantijas un ražotājas tehniskā atbalsta pagarināšanu, kā arī uzturēšanas un pārraudzības servisu. DATU TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS APRAKSTS Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras ir veidotas no sekojošu ražotāju datu tīkla iekārtām un vadības programmatūras vienībām - Hewlett-Packard, Palo Alto Networks un Cisco Systems.  Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras arhitektūra nodrošina visu kritiski nepieciešamo servisu pieejamību un darbību vienas iekārtas bojājuma gadījumā. Visas iekārtas (kurām tas ir iespējams) ir aprīkotas ar rezervētiem, karsti maināmiem elektrobarošanas un dzesēšanas blokiem, tās ir saslēgtas ar rezervētiem datu pārraides kanāliem, un tām tiek nodrošināta rezervēta, aizsargāta elektropadeve.   1. iekārtu garantijas pagarināšana, Uzturēšanas un pārraudzības pakalpojums    1. **DATU TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS** **IEKĀRTU GARANTIJAS PAGARINĀŠANA, TEHNISKAIS ATBALSTS, PROGRAMMATŪRAS ATJAUNOŠANA**       1. Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras iekārtu (Tabula Nr.1) garantijas pagarinājums, kā arī iespēja saņemt sertificētu tehnisko atbalstu un programmatūras atjaunošanu 8x5xNBD (*Next Business Day*):   **Tabula Nr.1**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **N.**  **p.**  **k.** | **Komutators** | **Seriālais numurs:** | **Ražotāja iekārtu garantijas pagarinājuma termiņš.** | | 1 | Komutators  HP HI 5500/48G-4SFP | CN44FGH0QN | 3 gadi no garantijas spēkā stāšanas brīža | | 2 | Komutators  HP HI 5500/48G-4SFP | CN44FGH0R9 | 3 gadi no garantijas spēkā stāšanas brīža | | 3 | Komutators  HP HI 5500/48G-4SFP | CN44FGH0R4 | 3 gadi no garantijas spēkā stāšanas brīža | | 4 | Komutators  HP 5120-48PoE+EI | CN34F5Z1R7 | 3 gadi no garantijas spēkā stāšanas brīža | | 5 | HP datu centra  komutators A5800 | CN17BFN0HC | 3 gadi no garantijas spēkā stāšanas brīža | | 6 | H3C datu centra  komutators A5800 | CN17BFN0D1 | 3 gadi no garantijas spēkā stāšanas brīža |  * + 1. Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam ražotāja apliecinājumu, ka Pasūtītāja rīcībā esošām datu tīkla infrastruktūras iekārtām ir iegādāts ražotāja garantijas pagarinājums un tehniskai atbalsts saskaņā ar noteiktām prasībām. Iekārtu ražotāja garantijas pagarinājums un tehniskais atbalsts jāreģistrē uz Pasūtītāju kā gala lietotāju. Pasūtītājam jābūt iespējai par to pārliecināties ražotāja mājaslapā pēc iekārtas sērijas numura. Pretendents reģistrē sevi kā papildu servisa kontaktpersonu.   1. **DATU TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN TEHNISKAIS ATBALSTS**      1. Zāļu valsts aģentūras datu tīkla infrastruktūras risinājumu veidojošās iekārtas ir minētas Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.1.      2. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pārstāvju pieprasījuma, jānodrošina Pasūtītāja pārstāvju konsultēšana un atbalsts par datu tīkla infrastruktūras ekspluatāciju, konfigurācijas uzlabošanu, pamatojoties uz labās prakses piemēriem.      3. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pārstāvju pieprasījuma, jānodrošina Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras dokumentācijas izstrāde, aktualizēšana, papildināšana.      4. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pārstāvju pieprasījuma, jānodrošina maršrutēšanas aparatūras konfigurācijas atjaunošana un saglabāšana, kā arī rezerves maršrutētāju konfigurēšana, gadījumos, kad jāveic bojātā maršrutētāja nomaiņa.      5. Pretendents nodrošina atbalsta sniegšanu drošības incidentu izmeklēšanā, kā arī sadarbībā ar CERT.LV.      6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma darba dienās laikā no 08:00 līdz 18:00 Pretendentam jānodrošina Pielikumā Nr.1 uzskaitīto datu tīkla iekārtu konfigurācijas izmaiņas (Pasūtītājs tuvākajā laikā plāno veikt četru HP (H3C) A5120 komutatoru nomaiņu), kas ietver šādas operatīva rakstura izmaiņas:         1. esošās konfigurācijas modificēšana;         2. drošības mehānismu konfigurēšanas;         3. interfeisa parametru izmaiņas datu tīkla iekārtās.      7. Visi atbalsta pakalpojumi, saskaņojot ar Pasūtītāju, atkarībā no nepieciešamības un steidzamības ir jānodrošina sekojošos veidos:         1. OnSite - tehniskajam speciālistam ierodoties klātienē pie Pasūtītāja attiecīgas iekārtas atrašanās vietā;         2. attālināti - izmantojot ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotu un noregulētu drošu attālinātās piekļuves (Site-to-Site VPN) un vadības risinājumu;         3. telefoniski un e-pastā - sniedzot konsultācijas, Pasūtītāja pārstāvim izmantojot telefona vai e-pasta elektroniskos sakarus.      8. Pretendentam vismaz reizi gadā, kopā ar Pasūtītāja pārstāvjiem, jāveic Pasūtītāja rīcība esošo datu tīkla infrastruktūras dublējošo kanālu pārslēgšanās konfigurācijas darbības pārbaude.      9. Pasūtītājs paredz, ka nepieciešamais konsultāciju un atbalsta sniegšanas apjoms visa līguma darbības termiņā nepārsniegs  150 (simts piecdesmit) cilvēkstundas.      10. Sniegtie pakalpojumi tiek apmaksāti atbilstoši iesaistīto speciālistu norādītājai cilvēkstundas likmei. Gadījumā, ja tas ir iespējams, Pasūtītājs un Izpildītājs iepriekš savstarpēji saskaņo darbus, darbietilpību, izmaksas.   2. **PROBLĒMSITUĀCIJU PIETEIKŠANA.**      1. Problēmsituāciju pieteikšanai Pretendentam ir jānodrošina tehniskā atbalsta dienesta pieejamība 24 stundas dienā, 7 dienas nedēļā. Pretendentam ir jānodrošina, ka Pasūtītāja problēmsituācijas risinās atbilstoši, augsti kvalificēti un apkalpojamo iekārtu ražotāju sertificēti tehniskie speciālisti.      2. Pirms uzsākt sniegt un saņemt Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras uzturēšanas un tehniskā atbalsta pakalpojumus, Pretendents un Pasūtītājs ieceļ atbildīgos speciālistus, kuri ir otras puses kontaktpersona informācijas apmaiņai. Pasūtītājs norāda atbildīgās kontaktpersonas, kurām ir dotas tiesības izveidot problēmsituācijas pieteikumu un to, kāda līmeņa (kritiska problēmsituācija, nekritiska problēmsituācija vai konsultācija) problēmsituācijas tās var pieteikt.      3. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona Pretendenta tehniskā atbalsta dienestam piesaka problēmsituāciju, zvanot pa tālruni vai nosūtot e-pastu, iespēju robežās, norāda bojājuma saturu, bojātās aparatūras kodu un sērijas numuru. Saņemot pieteikumu, Pretendents veic reģistrāciju problēmu pieteikumu žurnālā, kas kalpos par atskaites punktu reakcijas laika un bojājumu novēršanas laika novērtēšanai. Pēc problēmsituācijas reģistrēšanas problēmu pieteikumu žurnālā Pretendents nosūta Pasūtītājam e-pastu, kurā norāda vismaz:         1. problēmsituācijas pieteikuma reģistrācijas numuru;         2. problēmsituācijas pieteikuma reģistrācijas laiku;         3. problēmsituācijas kritiskuma pakāpi;         4. problēmsituācijas izpildes statuss;         5. kontaktpersonu, kas veiks problēmsituācijas risināšanu.         6. iespēju robežās - informāciju par iespējamajām problēmas risināšanas iespējām.      4. Kritisku problēmsituāciju pieteikšanu Pasūtītāja kontaktpersona vienmēr veic, zvanot pa tālruni, lai nodrošinātu nekavējošu problēmsituācijas risināšanas uzsākšanu.      5. Sniegtie pakalpojumi tiek apmaksāti atbilstoši iesaistīto speciālistu norādītājai cilvēkstundas likmei. Gadījumā, ja tas ir iespējams, Pasūtītājs un Izpildītājs iepriekš savstarpēji saskaņo darbus, darbietilpību, izmaksas.   3. **PROBLĒMSITUĀCIJU PIETEIKUMU APSTRĀDES PRASĪBAS.**      1. Problēmsituāciju iedalījums un apraksts:         1. Kritiska problēmsituācija - bojājums, kura iespaidā daļēji vai pilnībā nav pieejami Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras iekārtas. Kritiska problēmsituācija ir iespējama tikai gadījumos, kad kļūdas vai bojājuma dēļ nedarbojas, piemēram, abi centrālie komutatori vai visi piekļuves komutatori un bezvadu tīkls vienlaicīgi;         2. Nekritiska problēmsituācija - bojājums, kurš tieši neietekmē Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras iekārtu pieejamību, taču tas samazina to pieejamības drošības līmeni. Piemēri nekritiskai problēmsituācijai - ir bojāts un nedarbojas viens no rezervētajiem centrālajiem datu tīkla komutatoriem vai nestrādā viens no bezvadu tīkla piekļuves punktiem;         3. Konsultācija - Pasūtītājam nepieciešams atbalsts un konsultācija ar risinājuma ekspluatāciju saistītos jautājumos - piemēram, ir vēlme veikt programmatūras atjaunošanu - saņemt jaunāko programmatūras versiju un precizēt programmatūras jauninājuma uzstādīšanas procedūru.      2. Problēmsituācijas iedalījumu „kritisks” vai „nekritisks”, nosaka Pasūtītājs, un tas tiek norādīts problēmsituācijas pieteikumā, atkarībā no kļūdas vai bojājuma mēroga un ietekmes uz Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras risinājumu.      3. Pretendentam ir jānodrošina problēmsituācijas novēršanas darbības šādos reakcijas un bojājumu novēršanas laikos:         1. Kritiska problēmsituācija - bojājumu novēršanas laiks - 4 (četru) stundu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža, šajā laikā Pretendentam ir jānovērš problēmsituācija un jāatjauno datu tīkla infrastruktūras risinājuma darbība līdz līmenim, kas nodrošina Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras iekārtu darbību, t.i., vismaz līdz Nekritiskas problēmsituācijas līmenim. Kritiskas problēmsituācijas gadījumā Pretendentam ir nekavējoties, pēc iespējas ātrāk jāuzsāk problēmsituācijas risināšana un tā jāveic 24x7 (24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā) režīmā, līdz problēmsituācija ir atrisināta, vai tās ietekme ir samazināta līdz nekritiskas problēmsituācijas līmenim. Problēmsituācijas risināšanas ietvaros Pretendentam ir jānodrošina atbilstoši kvalificēta tehniskā inženiera pieslēgšanās attālināti vai ierašanās pie Pasūtītāja atkarībā no tā, kādā veidā konkrētajā gadījumā pēc iespējas ātrāk ir iespējams atrisināt problēmsituāciju. Nepieciešamības gadījumā novēršanas laika ietvaros Pretendents nodrošina bojāto iekārtu un/vai to moduļu nomaiņu par saviem līdzekļiem. Termiņu neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Pretendentam līgumsodu EUR 100,00 (simts euro) apmērā par katru nokavējuma stundu;         2. Nekritiska problēmsituācija - reakcijas laiks - 4 (četras) stundas, bojājumu novēršanas laiks - 2 (divu) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža, šajā laikā Pretendentam ir jāveic traucējum meklēšana un bojājumu novēršana. Nekritiskas problēmsituācijas gadījumā Pretendentam ir nekavējoties, pēc iespējas ātrāk jāuzsāk problēmsituācijas risināšana un tā jāveic darba dienās darba laikā, līdz problēmsituācija ir atrisināta. Nepieciešamības gadījumā novēršanas laika ietvaros Pretendents nodrošina bojāto iekārtu un/vai to moduļu nomaiņu par saviem līdzekļiem. Ja problēmsituācijas pilnīgai novēršanai ir nepieciešama attiecīgās iekārtas ražotāja palīdzība un specifiska programmatūras labojuma izveide, Pretendents par to informē Pasūtītāju, informējot arī par plānoto problēmsituācijas atrisināšanas laiku. Šādā gadījumā uz attiecīgo problēmsituāciju neattiecas iepriekš minētais bojājumu novēršanas laiks. Termiņu neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Pretendentam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit euro) apmērā par katru nokavējuma stundu;         3. Konsultācija - reakcijas laiks - 1 (viena) darba diena no pieteikuma saņemšanas brīža, šajā laikā Pretendenta pārstāvis sazinās ar Pasūtītāju, nepieciešamības gadījumā precizē aktuālo jautājumu un vienojas ar Pasūtītāju par konsultācijas sniegšanas laiku, vietu un veidu. Ja konsultācijas pieprasījuma būtība ir piekļuve jaunai programmatūras versijai, tā tiek nodrošināta 1 (vienas) darba dienas laikā no reakcijas laika beigu brīža. Par termiņu neievērošanu Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Pretendentam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit euro) apmērā par katru gadījumu.         4. Sniegtie pakalpojumi tiek apmaksāti atbilstoši iesaistīto speciālistu norādītājai cilvēkstundas likmei. Gadījumā, ja tas ir iespējams, Pasūtītājs un Izpildītājs iepriekš savstarpēji saskaņo darbus, darbietilpību, izmaksas. |  |

Iepirkuma „TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN PĀRRAUDZĪBA”

(ID Nr. ZVA 2017/12) nolikuma Pielikums Nr.3

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

1. **PASŪTĪTĀJA DATU TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN TEHNISKAIS ATBALSTS 36 MĒNEŠU PERIODĀ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izmaksu pozīcija** |  |  |  |  |
| **Vienība** | **Vienību skaits** | **Cena par vienu vienību EUR bez PVN** | **Cena kopā par visām vienībām EUR bez PVN** |
| **1.** | Pasūtītāja datu tīkla infrastruktūras iekārtu (Tehniskās specifikācijas Tabula Nr.1) garantijas pagarinājums, tehniskais atbalsts un programmatūras atjaunošana 36 mēnešu periodā (Tehniskās specifikācijas 2.1. punktā norādīto darba uzdevumu izpilde) | Mēnesis | 36 |  |  |
| **KOPĀ (EUR bez PVN)** | | | | |  |
| PVN likme 21 % | | | | |  |
| **KOPĀ (EUR ar PVN)** | | | | |  |

Kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN) par 36 mēnešiem: EUR <...> (<summa vārdiem> *euro*)

PVN \_\_%: EUR <…> (<summa vārdiem> *euro*)

Kopējā cena ar PVN par 36 mēnešiem: EUR <…> (<summa vārdiem> *euro*)

1. **SPECIĀLISTU CILVĒKSTUNDU LIKMES PAR DARBU IZPILDI (SASKAŅĀ AR TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS 2.2. - 2.4. PUNKTOS NORĀDĪTO):**

| **Nr.p.k.** | **Speciālists** | **Vārds, uzvārds** | **1.kategorija**  **Vienas stundas likme darba dienās ZVA darba laikā (EUR bez PVN; cipariem un vārdiem)** | **2.kategorija**  **Vienas stundas likme brīvdienās, svētku dienās un darba dienās ārpus ZVA darba laika**  **(EUR bez PVN; cipariem un vārdiem)** | **3.kategorija**  **Vienas stundas likme ārkārtas problēmsituāciju novēršanai**  **(EUR bez PVN; cipariem un vārdiem)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Vidēja kvalifikācijas līmeņa Hewlett-Packard tehniskais speciālists |  |  |  |  |
| **2.** | Augstākā kvalifikācijas līmeņa Hewlett-Packard tehniskais speciālists |  |  |  |  |
| **3.** | Palo Alto Networks ugunsmūru tehniskais speciālists |  |  |  |  |
| **4** | Palo Alto Networks ugunsmūru drošības inženieris |  |  |  |  |
| **5.** | Vidēja kvalifikācijas līmeņa Cisco Systems tehniskais speciālists |  |  |  |  |
| **6.** | Augstākā kvalifikācijas līmeņa Cisco Systems tehniskais speciālists |  |  |  |  |

Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata. Finanšu piedāvājumā (piedāvātās cilvēkstundu likmēs) jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi, tajā skaitā, izmaksas neparedzētiem gadījumiem un visu veidu risku izmaksas, kas nepieciešamas, lai izpildītu iepirkuma līgumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un nodrošinātu transporta izmaksas, tehniskās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, izmaksas kas saistītas ar garantijām un trūkumu novēršanu, peļņa, pasūtītāja rezerve neparedzētiem gadījumiem, nodokļi (izņemot PVN), nodevas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām, kā arī jebkuru citu darbu, kas nav atsevišķi norādīti, bet ir nepieciešami Iepirkuma līguma izpildei, izmaksas un citas ar konkrētā Iepirkuma līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītas izmaksas.

Pretendents apliecina, ka:

1. Pretendentam ir nepieciešamās profesionālās spējas, finanšu un materiālie resursi, lai veiktu iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanu;
2. Pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā, nav tādu apstākļu, kuri liegtu Pretendentam piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma Nolikumā Pretendentiem un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
3. Pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju.

Pretendenta uzņēmuma vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts un zīmogs** |  |
| **Datums** |  |

Iepirkuma „TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN PĀRRAUDZĪBA”

(ID Nr. ZVA 2017/12) nolikuma Pielikums Nr.4

**PASŪTĪTĀJA IZPILDĪTĀJA**

līguma uzskaites Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma uzskaites Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PAKALPOJUMU Līgums**

„\_\_\_\_\_\_”

Rīgā, 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**ZĀĻU VALSTS AĢENTŪRA** (tālāk tekstā – **PASŪTĪTĀJS**), juridiskā adrese Jersikas ielā 15, Rīgā, tās direktora Svena Henkuzena personā, kurš rīkojas saskaņā ar Zāļu valsts aģentūras nolikumu, turpmāk tekstā saukts **PASŪTĪTĀJS**, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_** “**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**” (tālāk tekstā – **IZPILDĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses,

kopā tekstā sauktas – **Puses**, katrs atsevišķi – **Puse**, izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldiem, spaidiem un viltus, saskaņā ar iepirkuma „TĪKLA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN PĀRRAUDZĪBA”, identifikācijas Nr. ZVA 2017/12, (turpmāk – **Iepirkums**) rezultātiem un Izpildītāja Iepirkumāiesniegto piedāvājumu(turpmāk – **Piedāvājums**), noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā saukts – **Līgums**) ar šādiem nosacījumiem:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs saskaņā ar iesniegto piedāvājumu, šī Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un Pasūtītāja norādījumiem, sniedz Pasūtītājamdatu tīkla infrastruktūras uzturēšanas un tehniska atbalsta pakalpojumus,turpmāk – Pakalpojums.
   2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība un Pakalpojuma apraksts ir noteikts Līguma pielikumā Nr.1 - Tehniskais piedāvājums, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   3. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam, Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.2) un šī Līguma nosacījumiem.
   4. 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ražotāja apliecinājumu, ka Pasūtītāja rīcībā esošām datu tīkla infrastruktūras iekārtām ir iegādāts ražotāja garantijas pagarinājums un tehniskai atbalsts 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem.
   5. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par pienācīgi un kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
   6. Izpildītājam, nodrošinot Pakalpojumu, nerodas tiesības izmantot Pasūtītāja informācijas sistēmās esošos datus, izņemot Līgumā paredzētajiem mērķiem.
2. **LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**
   1. Līguma **kopējā summa** par Pakalpojuma sniegšanu **nevar pārsniegt EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ *euro,* \_\_\_ centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN):
      1. Samaksa par datu tīkla infrastruktūras iekārtu garantijas pagarināšanu, tehnisko atbalstu, programmatūras atjaunošanu 36 mēnešu periodā sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN.
      2. Puses vienojas par šādām Izpildītāja speciālistu cilvēkstundu likmēm, kas ir saistošas, aprēķinot samaksu par Pakalpojuma sniegšanu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Speciālists** | **Cilvēkstundas likme EUR bez PVN** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Detalizēts Pakalpojuma sniegšanas izcenojumu atšifrējums, tai skaitā Izpildītāja speciālistu cilvēkstundu likmes, kas ir saistošas aprēķinot samaksu par Pakalpojuma sniegšanu, ir norādītas Līguma pielikumā Nr.2 (Finanšu piedāvājums).
  2. Puses vienojas, ka Līguma pielikums Nr.2 (Finanšu piedāvājums) ietver visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, darbaspēka, transporta izmaksas, valstī noteiktās nodevas un nodokļi (izņemot PVN) un pārējās izmaksas (peļņu un ar riska faktoriem saistītās izmaksas), kas saistītas ar Līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Nekāda veida papildus maksājumi no Pasūtītāja Izpildītājam netiek paredzēti.
  3. Pasūtītājs pieņem un atzīst par derīgiem bez paraksta un zīmoga Izpildītāja elektroniski sagatavotos rēķinus, ja tie tiek noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.
  4. Pievienotās vērtības nodokļa vai citu nodokļu/nodevu izmaiņu gadījumā, Puses, bez papildus grozījumu veikšanas Līguma tekstā, veicamajiem maksājumiem piemēro spēkā esošo pievienotās vērtības nodokļa vai citu nodokļu/nodevu likmi.
  5. Par datu tīkla infrastruktūras iekārtu garantijas pagarināšanu, tehnisko atbalstu, programmatūras atjaunošanu 36 mēnešu periodā Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no punktā 1.4. minētās informācijas (apliecinājumu) un atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas, kā arī attiecīga nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.
  6. Samaksu par sniegtajiem datu tīkla infrastruktūras ekspertu pakalpojumiem Pasūtītājs veic ikmēneša/ikceturkšņa maksājumu veidā, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad ir abpusēji parakstīts attiecīgais nodošanas – pieņemšanas akts un Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu uz e-pasta adresi: [info@zva.gov.lv](mailto:info@zva.gov.lv).
  7. Izpildītājs līdz mēneša 10. datumam vai pirmajai darba dienai, kas seko 10. datumam, ja tas ir brīvdiena, iesniedz Pasūtītājam faktūrrēķinu kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu par iepriekšējo mēnesi / ceturksni.
  8. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā apstiprina Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu vai iesniedz Izpildītājam motivētu pretenziju par sniegtā Pakalpojuma izpildes neatbilstību līguma noteikumiem.
  9. Ja Pasūtītājs Līguma 2.9. punktā noteiktajā termiņā un kārtībā nav iesniedzis Izpildītājam motivēto pretenziju, tad uzskatāms, ka nodošanas – pieņemšanas akts ir parakstīts nākamajā darba dienā pēc Līguma 2.9. punktā norādītā termiņa izbeigšanās.
  10. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir iesniedzis motivēto pretenziju par Pakalpojuma neatbilstību Līguma prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Nodošanas – pieņemšanas aktu un neapmaksāt rēķinu līdz pretenzijas izskatīšanai.
  11. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt jebkādus Izpildītāja izdevumus un zaudējumus par tiem pakalpojumiem, kurus Izpildītājs nav veicis vai par kuriem Līgumā noteiktajā kārtībā ir konstatētas un nav novērstas nepilnības.
  12. Par apmaksas datumu tiek uzskatīta diena, kad naudas summa ir pārskaitīta no Pasūtītāja bankas konta uz Izpildītāja, šajā Līgumā norādīto norēķinu kontu, un kad Pasūtītājs spēj uzrādīt bankas apliecinātu maksājuma uzdevumu (pārvedumu).
  13. Pasūtītājs, veicot norēķinus ar Izpildītāju, ir tiesīgs jebkurā brīdī ieturēt viņam no Izpildītāja pienākošos maksājumus (zaudējumus, līgumsodus utt.).

1. **PUŠU SAISTĪBAS UN TIESĪBAS**
   1. PASŪTĪTĀJS:
      1. nodrošina Izpildītāju ar līgumsaistību izpildei nepieciešamo informāciju un organizatorisko palīdzību;
      2. iepriekš saskaņotajā laikā nodrošina Izpildītāja darbinieku iekļūšanu Pasūtītāja telpās Pasūtītāja atbildīgā pārstāvja klātbūtnē Pakalpojuma sniegšanai;
      3. samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
      4. ir tiesīgs no Izpildītāja saņemt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar to;
      5. ir tiesīgs no Izpildītāja saņemto informāciju (izņemot komercnoslēpumu) izpaust trešajām pusēm un izmantot to pēc saviem ieskatiem;
      6. ir tiesīgs jebkurā brīdī ieturēt viņam no Izpildītāja pienākošos maksājumus (zaudējumus, līgumsodus utt.), veicot norēķinus ar Izpildītāju;
      7. ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu maiņu, savu prasību atbilstoši motivējot. Šajā gadījumā Izpildītājs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā nodrošināt speciālista nomaiņu ar citu, Iepirkuma dokumentos iekļautajām kvalifikācijas prasībām atbilstošo speciālistu. Šo cita darbinieka iesaistīšanu Pakalpojumu sniegšanā akceptē vai noraida Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis.
   2. IZPILDĪTĀJS:
      1. apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem, veicot savus pienākumus saistībā ar šī Līguma noteikumiem, kā arī apliecina, ka Izpildītāja rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku, nepieciešamo materiālo un citu līdzekļu, lai kvalitatīvi un savlaicīgi veiktu visus Līgumā noteiktos pienākumus;
      2. apņemas ar savu darbību nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar savu piedāvājumu, šo Līgumu un tajā minētā kvalitātē un noteiktā termiņā, un Pasūtītāja norādījumiem;
      3. sagatavo un iesniedz atskaites, pieņemšanas-nodošanas aktus, piesūta rēķinus Pasūtītājam par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      4. apņemas nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi;
      5. nodrošina, ka Pakalpojumu sniedz Izpildītāja piedāvājumā norādītie speciālisti. Citu speciālistu iesaistīšanai Pakalpojumu sniegšanā nepieciešams rakstisks saskaņojums ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi;
      6. nepieļauj jebkādu darbību, kas varētu novest pie komercnoslēpumu, dienesta un/vai darījumu noslēpumu apdraudēšanas vai aizskaršanas. Izpildītāja darbinieki vai personas, kuri pārkāpuši iepriekš minētos nosacījumus, nav tiesīgi turpināt darbus, līdz ar ko, Izpildītājam ir pienākums aizstāt minētos darbiniekus/personas ar citiem;
      7. nodrošina, ka visas personas, kuras būs iesaistītas Pakalpojumā, pirms pielaides pie Pakalpojuma paraksta un Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim iesniedz Saistību rakstu, saskaņā ar Līguma 3.pielikumā esošo paraugu, un Interešu konflikta deklarāciju, saskaņā ar Līguma 4.pielikumā esošo paraugu;
      8. nodrošina, ka visi Izpildītāja darbinieki, kuri iesaistīti Pakalpojuma izpildē, pirms pielaides pie Pakalpojuma paraksta un Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim iesniedz Saistību rakstu, saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.3 esošo paraugu, un Interešu konflikta deklarāciju, saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.4 esošo paraugu;
      9. apliecina, ka ir informēts par Pasūtītāja ieviesto Informācijas drošības pārvaldības sistēmu atbilstoši ISO/IEC 27001:2013 standartam, un apņemas ievērot Pakalpojuma izpildes gaitas atbilstību ISO/IEC 27001:2013 standarta prasībām.
2. **PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS**
   1. Par Pakalpojuma vai tā daļas izpildes un/vai nodošanas termiņa (-u) kavējumu, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no neizpildītā Pakalpojuma vai tā daļas summas par katru kavēto saistību izpildes dienu.
   2. Ja Izpildītājs nenodrošina iesniegtajā piedāvājumā norādīto speciālistu vai līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistu, kuru nomaiņa ir saskaņota ar Pasūtītāju, piedalīšanos pakalpojumu sniegšanā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu EUR 500 (piecsimt *euro*) par katru gadījumu, kad konstatēta neatbilstoša speciālista nodarbināšana.
   3. Par apmaksas kavējumu, izņemot gadījumus, kad tāds kavējums radies Izpildītāja darbības un/vai bezdarbības rezultātā, Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt Pasūtītājam līgumsodu par katru kavēto maksājuma dienu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas.
   4. Līguma darbības laikā Pusēm aprēķināmo un ieturamo līgumsodu kopējā summa nevar būt lielākā par 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
   6. Papildus līgumsodam Pusēm ir pienākums atlīdzināt otras Puses tiešos un netiešos zaudējumus, kuri radušies līgumsaistību neizpildes rezultātā. Netiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākums iestājas, ja zaudējumi izriet no vainīgās Puses ļaunprātīgas rīcības vai rupjas nolaidības.
   7. Katras Puses atbildība šī Līguma ietvaros aprobežojas ar Līguma 2.1.punktā norādīto Līguma summu, izņemot gadījumus, kad vainīgā Puse rīkojusies ļaunprātīgi vai ar rupju nolaidību.
   8. Par zaudējumiem, ko nodarījušas trešās personas, Puses atbild tikai tad, ja tā pati, pretēji Līgumam, pieļāvusi iespēju šo zaudējumu nodarīt, vai kad tā varējusi zaudējumus novērst.
3. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies ārkārtēja, nepārvarama rakstura apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts varas un pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, avārijas (ugunsnelaime, plūdi Pasūtītāja vai Izpildītāja objektos utt.), kas ir saistīti ar šī Līguma izpildes nodrošināšanu.
   2. Puse, kura atsaucas uz 5.1. punktā minētajiem apstākļiem, par to iestāšanos otrai Pusei rakstiski paziņo ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, pievienojot kompetentas valsts institūcijas izziņu, kas apstiprina šo faktu.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
4. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā 201\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Līguma darbības termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma spēkā stāšanas dienas. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   3. Puses var izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, noslēdzot attiecīgo rakstveida vienošanos.
   4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā bez iemeslu paskaidrošanas vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski par to informējot Izpildītāju un samaksājot Izpildītājam par Līguma noteikumiem atbilstoši veikto un pieņemto Pakalpojuma apjomu.
   5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs pārkāpj šī Līguma noteikumus un 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis Izpildītāja norādīto Līguma pārkāpumu (veicis samaksu). Šajā gadījumā Pasūtītāja pienākums ir samaksāt Izpildītājam par faktiski sniegto Pakalpojumu un citus Līgumā paredzētos maksājumus.
5. **KONFIDDENCILITĀTE**
   1. Konfidenciāla ir visa un jebkāda Līguma darbības laikā iegūtā informācija par otru Pusi, kuru šī otrā Puse ir norādījusi kā Konfidenciālu.
   2. Katrai no Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
   3. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka tās amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Pušu informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm šajā Līgumā.
   4. Puses apņemas sniegt informāciju saviem darbiniekiem un/vai pārstāvjiem tikai nepieciešamības gadījumā un tādā apjomā, kas nepieciešams tikai Līguma izpildei.
   5. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuras trešās puses mēģinājumiem iegūt no Izpildītāja (tā darbiniekiem, apakšuzņēmējiem) informāciju, ko tas ieguvis no Pasūtītāja un/vai, kura tam uzticētā Līguma izpildes laikā.
   6. Par konfidenciālu netiek uzskatīts Līguma esamības fakts un tā priekšmets.
   7. Par konfidenciālu netiek uzskatīta sekojoša informācija:
      1. ja pirms informācijas saņemšanas no otras Puses, tā atradās Puses rīcībā vai tai bija zināma, un ja uz šo informāciju tās saņemšanas laikā nebija attiecināts konfidencialitātes nosacījums;
      2. kas ir likumiskā veidā saņemta vai kļuvusi pieejama Pusei no avota, kas nav otra Puse, un kas pirms šīs informācijas saņemšanas nav bijusi Puses rīcībā.
   8. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu vienīgi šādos gadījumos:
      1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
      2. informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
6. **PĀRĒJIE NOSACĪJUM**
   1. Līgumā vai tā pielikumos ietvertie nosacījumi var tikt grozīti vai papildināti tajā gadījumā, ja Puses vai to pilnvarotie pārstāvji paraksta papildus vienošanās protokolu. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, izņemot 8.6. punktā minēto gadījumu, un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Par jautājumiem, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Gadījumā, ja Puses nevienojas, tad strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
   4. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
   5. Pušu pilnvarotie pārstāvji šī Līguma saistību izpildē, kuri tai skaitā ir pilnvaroti savstarpēji saskaņot un parakstīt speciālistu sarakstu, to nomaiņas gadījumā, saskaņot un pasūtīt veicamos darbus, parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus:

|  |  |
| --- | --- |
| No PASŪTĪTĀJA puses:  Vārds, uzvārds: **\_\_\_\_\_\_\_**  Adrese: **\_\_\_\_\_\_\_**  Tālrunis: **\_\_\_\_\_\_\_**  Fakss: **\_\_\_\_\_\_\_**  E-pasts: **\_\_\_\_\_\_\_** | No Izpildītāja puses:  Vārds, uzvārds: **\_\_\_\_\_\_\_**  Adrese: **\_\_\_\_\_\_\_**  Tālrunis: **\_\_\_\_\_\_\_**  Fakss: **\_\_\_\_\_\_\_**  E-pasts: **\_\_\_\_\_\_\_** |

* 1. Pušu 8.5.punktā minētie pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līgumā noteikto saistību izpildes uzraudzīšanu, Pakalpojuma sniegšanas gaitā pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanu atbilstoši šī Līguma prasībām. Pilnvaroto pārstāvju nomaiņas gadījumā, Puse 3 (trīs) dienu laikā paziņo par to otrai Pusei, nosūtot attiecīgo informāciju uz 9.sadaļā minēto faksu/e-pasta adresi.
  2. Juridiskās puses vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā Pušu pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski paziņot par to otrai Pusei.
  3. Līgums sastādīts 2 (divos) vienādos eksemplāros latviešu valodā, katrs uz \_\_ (\_\_\_) lapām, no kuriem viens atrodas pie PASŪTĪTĀJA un viens pie IZPILDĪTĀJA. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

1. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  **ZĀĻU VALSTS AĢENTŪRA**  Juridiskā adrese: Rīga, Jersikas iela 15, LV-1003  Reģistrācijas numurs: 90001836181  Telefons: 67078440; fakss: 67078428  e-pasts: [info@zva.gov.lv](mailto:info@zva.gov.lv)  Valsts kases Rīgas norēķinu centrs  LV24TREL9290579005000  BIC: TRELLV22  Direktors  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Svens Henkuzens  z.v. | **IZPILDĪTĀJS:**  **SIA „”**  Juridiskā adrese:  Reģistrācijas numurs:  Telefons:; fakss:  Banka:  Bankas kods:  Bankas konts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. |

**Pakalpojuma līguma „\_\_\_\_\_”**

**Pielikums Nr.3**

SAISTĪBU RAKSTS

(aizpilda Zāļu valsts aģentūras ārpakalpojumu sniedzēju darbinieki)

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dzimšanas dati \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds) (dd.mm.gggg)

Deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adrese)

Faktiskā dzīvesvieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adrese)

pildot\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amata nosaukums)

pienākumus, apņemos:

1. Neizpaust, neuzticēt un neatklāt trešajai pusei dokumentus vai informāciju, kas man tiks uzticēta vai kļūs zināma, pildot darba pienākumus;
2. dokumentus vai informāciju, kas man tiks uzticēti vai kļūs zināmi, pildot darba pienākumus, izmantot tikai savā darbā saistībā ar Zāļu valsts aģentūras darba uzdevumu izpildi;
3. dokumentus, kas vairs nav nepieciešami darba pienākumu pildīšanai, nepaturēt sev un nodot Zāļu valsts aģentūrai.

Šis saistību raksts neattiecas uz dokumentiem vai informāciju, par kuriem es varu pierādīt, ka tie nonākuši manā rīcībā pirms šī saistību raksta parakstīšanas.

Rīgā,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums Paraksts

**Pakalpojuma līguma „\_\_\_\_\_”**

**Pielikums Nr.4**

Interešu konflikta deklarācija

(aizpilda Zāļu valsts aģentūras ārpakalpojumu sniedzēju darbinieki)

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dzimšanas dati \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds) (dd.mm.gggg)

Deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adrese)

Faktiskā dzīvesvieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

apliecinu, ka manas vienīgās tiešās vai netiešās saistības ar farmācijas industriju ir zemāk norādītās:

*(Lūdzu, ievelciet krustiņus atbilstošajos lodziņos un norādiet uzņēmuma un produkta nosaukumu saistību esamības gadījumā)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Man ir finansiāla ieinteresētība *(pieder akcijas vai daļas)* farmaceitiskas darbības uzņēmumā un/vai man ir saimnieciskas darbības līguma attiecības ar farmaceitiskas darbības uzņēmumu. | NĒ  □ | JĀ  □ | Uzņēmuma un / vai produkta nosaukums |
| Esmu bijis darbinieks, konsultants, atbildīgais pētnieks, vadības komitejas loceklis, padomes loceklis vai citā veidā esmu bijis nodarbināts, vai man ir bijušas cita veida līguma attiecības *(vajadzīgo pasvītrot)* farmaceitiskās darbības uzņēmumā saistībā ar konkrētu produktu: | NĒ | JĀ | Uzņēmuma un / vai produkta nosaukums |
| * Šobrīd vai pagājušajā gadā | □ | □ |  |
| * Pirms 1 līdz 3 gadiem | □ | □ |  |
| * Pirms 3 līdz 5 gadiem | □ | □ |  |
| Esmu bijis pētnieks (ne atbildīgais) produkta izstrādē: | NĒ | JĀ | Uzņēmuma, produkta nosaukums |
| * Šobrīd vai pagājušajā gadā | □ | □ |  |
| * Pirms 1 līdz 3 gadiem | □ | □ |  |
| Esmu produkta patenta īpašnieks | □ | □ |  |
| Uzņēmums, kurā es strādāju, saņem dotācijas vai cita veida finansējumu no farmaceitiskās darbības uzņēmuma | □ | □ |  |
| Man ir radinieks *(tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusmāsa, pusbrālis, laulātais)* un/vai kopīgā mājsaimniecībā dzīvo persona, kas ir darbinieks vai citādi saistīts ar farmaceitiskās darbības uzņēmumu | NĒ  □ | JĀ  □ | Uzņēmuma nosaukums |

Ar šo apstiprinu, ka bez iepriekš minētajām man NAV nekādu citu saistību vai faktu, kas būtu paziņojami Zāļu valsts aģentūrai. Gadījumā, ja man radīsies jaunas papildu saistības, es par to informēšu Zāļu valsts aģentūru.

Rīgā,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums Paraksts

1. **\*\*** Informācija tiek pieprasīta sakarā ar to, ka pasūtītājiem paziņojumu veidlapās par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu/par rezultātiem ir jānorāda informācija par to, vai iepirkumā piedāvājumus ir iesnieguši tādi uzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai, kā arī, vai šādiem uzņēmumiem ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

   Kritērijiem, kuriem izpildoties uzņēmumu var uzskatīt par mazo vai vidējo uzņēmumu:

   ***Mazais uzņēmums*** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

   ***Vidējais uzņēmums*** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-1)